

Контрольно-счетная палата Калининградской области

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
контрольно-счетной палаты
Калининградской области
от 05.12.2016 №30
(в редакции Приказа от
26.12.2019 № 28)

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 01 «Проверка исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществление контроля за региональными проектами»

(рассмотрен – на коллегии контрольно-счетной палаты
Калининградской области, протокол от 05 декабря 2016 № 19, с изменениями,
рассмотренными коллегией от 26.12.2019 протокол № 26)

**Калининград
2016**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика проверок исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществление контроля за региональными проектами	4
3. Порядок контроля региональных проектов.....	7
4. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществления контроля региональных проектов	11
5. Оформление результатов проверок исполнения государственных программ Калининградской области	14
6. Ответственность должностных лиц при проведении контрольного мероприятия.....	14
7. Порядок проведения совместных и параллельных контрольных мероприятий по проверке исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе контроля исполнения региональных проектов	15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проверка исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществление контроля за региональными проектами» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности контрольно - счетной палаты Калининградской области (далее – Палата) и содействия выполнению задач Палаты, повышению эффективности контрольной деятельности.

Стандарт – внутренний нормативный документ, определяющий характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 17 Закона Калининградской области от 31.03.2010 № 422 «О контрольно-счетной палате Калининградской области» (далее – Закон № 422).

1.3. При подготовке Стандарта учитывались:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993));
- стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 7 сентября 2017 года № 9ПК;
- стандарт внешнего государственного аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный – коллегией – Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 г. № 36К (737), с изменениями, утвержденными решением Коллегии счетной палаты Российской Федерации от 25.07.2014 г., протокол № 38К (984));
- постановление Правительства Калининградской области от 09.08.2013 № 565 «Об установлении порядка принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации»;

- регламент контрольно-счетной палаты Калининградской области (далее – Регламент);
- международные стандарты в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года (далее – Указ Президента № 204).

1.4. Стандарт определяет общие требования и единые организационно – правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения государственных программ Калининградской области в пределах полномочий и задач, возложенных на Палату.

1.5. Стандарт устанавливает:

- основные цели и задачи проведения проверок исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществление контроля региональных проектов;
- общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения государственных программ Калининградской области, подготовке заключений при изменении показателей финансового обеспечения;
- требования по оформлению результатов проверок государственных программ Калининградской области, подготовке заключений.

Стандарт предназначен для использования должностными лицами Палаты, участвующими в организации и проведении проверок исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществления контроля региональных проектов.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Коллегии Палаты и оформляется приказом председателя Палаты.

1.7. Решение вопросов, возникших в ходе проведения проверок исполнения государственных программ Калининградской области, подготовке заключений при изменении показателей финансового обеспечения не урегулированных настоящим Стандартом, Регламентом Палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также приказами председателя Палаты (по его поручению – заместителем председателя Палаты).

2. Общая характеристика проверок исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществление контроля за региональными проектами

2.1. Государственные программы Калининградской области являются увязанными по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексом

мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

Государственные программы Калининградской области должны быть направлены на достижение общественно значимых и, как правило, количественно измеримых результатов деятельности администраторов бюджетных средств с одновременным мониторингом и контролем за достижением намеченных целей и результатов, а также обеспечением качества внутриведомственных процедур бюджетного планирования и финансового менеджмента. При проведении проверок исполнения государственных программ на эти моменты необходимо акцентировать особое внимание.

2.2. Целью проверок исполнения государственных программ Калининградской области является оценка выполнения предусмотренных программой комплекса мероприятий, проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, направленных на реализацию государственных программ Калининградской области, оценка достижения целей и ожидаемых результатов от реализации программ, критериев и целевых индикаторов их достижения.

2.3. Задачами проверок исполнения государственных программ Калининградской области являются:

- получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий государственных программ Калининградской области;
- проверка соблюдения целевого назначения средств, направленных на реализацию мероприятий государственных программ Калининградской области;
- проверка законности, эффективности, целевого и результативного использования средств областного бюджета, достижение целей и решение задач государственных программ Калининградской области;
- оценка результативности, эффективности и экономности использования средств, направленных на реализацию мероприятий государственных программ Калининградской области;
- оценка достижения целей областных государственных целевых программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения;
- оценка эффективности использования финансовой помощи, предоставленной Калининградской области за счет средств федерального бюджета, а также влияние такой помощи на объем, структуру государственного долга за проверяемый период;
- проверка регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов и иных документов на предмет законности проведения финансово- хозяйственных операций;

- оценка достижения целей и ожидаемых результатов от реализации государственных программ Калининградской области, критериев и целевых индикаторов их достижения.

При проведении проверок исполнения государственных программ Калининградской области необходимо проанализировать объем ассигнований, предусмотренных на их реализацию, на предмет его достаточности для достижения планируемых результатов, взаимосвязанность предусмотренных программами мероприятий с показателями планируемых результатов, целей государственных программ Калининградской области и целевых индикаторов их достижения.

Целью подготовки заключения при внесении изменений в государственную программу Калининградской области является оценка обоснованности и достоверности (реалистичности) объемов финансового обеспечения государственной программы Калининградской области, соответствие изменений нормам законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

Подготовка заключения осуществляется, в том числе на предмет:

- соответствия целей и задач, подготовленных исполнительным органом Калининградской области приоритетам, озвученным в Послании Президента Российской Федерации, основным направлениям государственной политики, определенным в стратегиях (программах) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации и (или) Калининградской области;

- соответствия изменений в действующую государственную программу требованиям, установленным статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Подготовка заключения при внесении изменений финансовых показателей государственной программы Калининградской области не предполагает оценку социального, экономического, экологического, бюджетного эффекта от реализации государственной программы, оценку рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы, а также определение масштаба и динамики негативных и (или) позитивных воздействий при принятии изменений или непринятии изменений в областную государственную программу (отдельных ее подпрограмм).

2.5. Подготовка заключения при внесении изменений в государственную программу Калининградской области проводится на основе документов и материалов, предоставленных разработчиком изменений – государственным органом Калининградской области.

В ходе подготовки заключения могут использоваться данные, полученные в ходе ранее проведенных Палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере

деятельности, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

3. Порядок контроля региональных проектов

3.1. Целью контроля региональных проектов является предотвращение (предупреждение) рисков недостижения национальных целей развития Российской Федерации, предусмотренных Указом Президента № 204.

3.2. Задачи контроля:

а) анализ (оценка, проверка) реализации (результатов реализации) – региональных проектов;

б) анализ (оценка) рисков (факторов), негативно влияющих (способных повлиять) на реализацию региональных проектов, в том числе выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушений, недостатков и их последствий, оказавших (способных оказать) влияние на ход их реализации, достижение результатов и т.п., в том числе недостатков:

– нормативного правового и методологического обеспечения разработки и реализации региональных проектов;

– организационной (институциональной) системы управления разработкой и реализацией региональных проектов;

– порядка финансового обеспечения реализации регионального проекта, в том числе принципов и объемов софинансирования из федерального бюджета;

– связанных непосредственно с содержанием региональных проектов;

в) анализ достоверности отчетности о реализации региональных проектов;

г) формирование выводов и предложений по результатам контроля.

3.3. Контроль региональных проектов осуществляется в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палаты в рамках которых рассматриваются вопросы, относящиеся к разработке и реализации региональных проектов.

При формировании (внесении изменений) в план работы Палаты учитывается необходимость осуществления контроля реализации Указа Президента № 204.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия могут планироваться как комплексные (по всем региональным проектам), так и по отдельным – региональным проектам либо по отдельным

мероприятиям (показателям, контрольным точкам, результатам и т.п.) региональных проектов.

3.4. При планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитывается необходимость рассмотрения вопросов реализации региональных проектов, в том числе в рамках:

– экспертиз законов об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (изменений), включая полноту отражения в законопроекте расходов, предусмотренных соответствующим региональным проектом за счет средств областного бюджета; возможность идентификации расходов, запланированных на реализацию региональных проектов в законопроекте;

– экспертиз проектов государственных программ Калининградской области (их актуализации), включая полноту отражения показателей региональных проектов в государственных программах;

– внешней проверке годового отчета об исполнении областного бюджета, включая исполнение расходов на реализацию регионального проекта, достижение соответствующих результатов реализации регионального проекта, анализ факторов, негативно повлиявших на исполнение расходов – и достижение соответствующих результатов реализации регионального проекта;

– подготовки информации о ходе исполнения областного бюджета субъекта (ежеквартального исполнения бюджета), включая информацию об исполнении расходов на реализацию регионального проекта, достижение соответствующих результатов, факторах, негативно повлиявших на исполнение расходов и достижение результатов регионального проекта;

– аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, включая анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Вопросы, связанные с разработкой и реализацией региональных проектов за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования, рассматриваются в аналогичном порядке.

3.5. Планирование, проведение, оформление, контроль результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется с учетом требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона № 422, локальных нормативных правовых актов

Палаты (включая стандарты внешнего государственного финансового контроля).

3.5.1. Планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований осуществляется в соответствии со стандартами организации деятельности Палаты.

3.6. Отдельные вопросы, возможные для рассмотрения в рамках выполнения основных задач контроля региональных проектов:

- своевременность разработки и согласования в установленном порядке паспорта регионального проекта, в том числе плана мероприятий по его реализации. Соблюдение положений методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации при составлении паспорта регионального проекта;

- соответствие целей, показателей, задач и результатов регионального проекта целям, показателям, задачам и результатам, предусмотренным паспортами федеральных проектов;

- качество постановки целей регионального проекта, включая обоснованность состава и значений показателей регионального проекта, возможность проверки достижения плановых значений показателей регионального проекта. Актуальность целей, задач и способов реализации регионального проекта с учетом имеющихся рисков и возможностей повышения выгод от его реализации;

- достижимость показателей и результатов, – возможность реализации поставленных целей и задач регионального проекта, в том числе с учетом достигнутых результатов по показателям за предыдущие годы;

- соответствие содержания и объема мероприятий регионального проекта его целям, показателям и задачам;

- соответствие объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в паспорте регионального проекта на его реализацию, федеральному бюджету, бюджету государственного внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования, бюджетам субъекта Российской Федерации и территориальных внебюджетных фондов обязательного медицинского страхования;

Обоснованность планового и фактического уровня софинансирования региональных проектов из федерального бюджета.

- исполнение показателей плана мероприятий регионального проекта;

- законность и эффективность использования бюджетных ассигнований, управления и распоряжения государственным (муниципальным) имуществом в рамках реализации регионального проекта;

- законность и эффективность осуществления закупок, в том числе вопросы ценообразования, своевременность осуществления закупок (сезонность) и др.;

- динамика показателей регионального проекта в сравнении с динамикой расходов на их обеспечение;

- организация управления региональными проектами и взаимодействие между участниками регионального проекта;

- соответствие данных отчетов о реализации региональных проектов (отчетов о результатах мониторинга реализации региональных проектов) данным иных источников, в том числе данным статистики, данным, полученным в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- качество мониторинга реализации регионального проекта и выполнения мероприятий по корректирующим воздействиям, включенным в план мероприятий по реализации регионального проекта;

- соблюдение участниками регионального проекта предусмотренной положениями методических документов процедуры завершения текущего этапа регионального проекта и начала очередного этапа. Обоснованность и необходимость завершения (досрочного завершения) регионального проекта.

- фактически достигнутые цели, показатели, задачи и результаты, предусмотренные паспортом регионального проекта.

3.7. Информация (отчетность) по результатам контроля (мониторинга) региональных проектов формируется и направляется:

- а) по результатам соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий – в порядке, установленном контрольно-счетным органом для оформления результатов соответствующих мероприятий (по совместным и параллельным со Счетной палатой Российской Федерации – в порядке, установленном стандартами организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации);

- б) на основании отдельных запросов, в том числе Счетной палаты Российской Федерации – с учетом требований данных запросов. Требования отдельных запросов должны учитывать необходимость выполнения контрольно-счетными органами мероприятий, предусмотренных планами работ КСО на соответствующий финансовый год.

4. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе осуществления контроля региональных проектов

4.1. Организация проверок исполнения государственных программ Калининградской области включает в себя три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач: подготовка к проведению проверки; проведение проверки и оформление результатов проверки; подготовка и направление отчета о результатах контрольного мероприятия, представлений, предписаний.

4.2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Палатой в соответствии с Регламентом Палаты.

4.2.1. На этапе подготовки к проведению проверки проводится выбор, предварительное изучение предмета и объектов проверки, определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия, сроки проведения контрольного мероприятия, подготавливается программа контрольного мероприятия и перечень проверяемых объектов.

По итогам данного этапа оформляется и подписывается удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, утверждается программа проверки и перечень проверяемых объектов, формируются и направляются запросы о предоставлении необходимой информации.

4.2.2. На этапе проведения проверки осуществляется анализ информации, полученной по запросам Палаты, и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия. При необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

По итогам проведения проверки, на каждом проверяемом объекте проверяющими должностными лицами составляется акт, который должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов, нарушений законодательства, в том числе: фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, государственных ресурсов, иных, имеющих значение, обстоятельств, выявленных в процессе проверки.

На этапе оформления результатов проверки осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта (объектов) проверки с актом (сводным актом).

4.2.3 По итогам контрольного мероприятия на основании акта проверки, руководитель контрольного мероприятия составляет проект отчета, который должен быть четким, лаконичным, последовательным, понятным и включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются надлежащими и соответствующими доказательствами,

зафиксированными в акте проверки и иных документах, заверенных в установленном законодательством порядке.

Отчет утверждается на коллегии Палаты и в течение трех рабочих дней по решению коллегии направляется в органы законодательной и исполнительной власти Калининградской области.

В случае необходимости Палатой направляются объектам государственного финансового контроля представления и (или) предписания в соответствии с Законом № 422.

4.2.4 Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета или деятельности и количества объектов контрольного мероприятия.

4.3. Объектами проверки исполнения государственных программ Калининградской области являются государственные заказчики (государственные заказчики – координаторы), разработчики, исполнители и бюджетополучатели в рамках реализации государственной программы:

- главные распорядители (получатели) средств областного бюджета;
- государственные учреждения Калининградской области;
- органы местного самоуправления;
- государственные унитарные и казенные предприятия Калининградской области;
- юридические лица, получающие средства из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Калининградской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;
- органы управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калининградской области;
- иные объекты внешнего государственного финансового контроля согласно статье 15 Закона № 422.

4.4. При проведении проверок исполнения государственных программ Калининградской области необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- соответствие цели государственной программы Калининградской области, приоритетам государственной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития Российской Федерации, Калининградской области, полномочиям и сферам ответственности государственных органов власти;
- оценка четкости и конкретности формулировок целей государственной программы Калининградской области, их реальной достижимости;
- наличие и реализация подпрограмм государственной программы;
- наличие в едином реестре резидентов ОЭЗ Калининградской области инвестиционных проектов (в том числе объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в государственной

собственности Калининградской области), включаемых в государственную программу Калининградской области;

- проверка использования средств на реализацию мероприятий государственной программы Калининградской области, эффективность, результативность, обоснованность произведенных расходов, наличие документов, подтверждающих привлечение средств из внебюджетных источников;

- организация системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и их эффективность;

- проверка исполнения государственных контрактов (договоров), заключаемых государственным заказчиком (исполнителем мероприятий государственной программы Калининградской области);

- анализ освоения бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программных мероприятий;

- обоснованность и достоверность объема ресурсного обеспечения программ (в частности, финансового, материально-технического, кадрового), увязка программных мероприятий по срокам и ресурсам;

- оценка результатов реализации государственной программы Калининградской области (индикаторов экономической и социальной эффективности, предоставление услуг определенного качества и объема), целевых значений каждого из показателей, необходимых и достаточных для оценки результатов реализации государственной программы Калининградской области;

- анализ программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования с мероприятиями иных государственных программ Калининградской области;

- анализ отчетности об исполнении государственной программы Калининградской области;

- оценка управления реализацией областной государственной целевой программы;

- анализ системы контроля за ходом и итогами реализации государственной программы Калининградской области, результаты и эффективность данного контроля;

- размещение информации о разработке и реализации государственных программ Калининградской области на сайтах ответственных исполнителей государственных программ.

При осуществлении внешнего государственного финансового контроля должностные лица Палаты в своей работе руководствуются стандартами Палаты – СФК 03 «Общие правила проведения контрольного мероприятия (далее – СФК 03) и СФК 05 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее – СФК 05).

5. Оформление результатов проверок исполнения государственных программ Калининградской области

5.1. Подготовка и оформление результатов проверок исполнения государственных программ Калининградской области проводится в соответствии с стандартами – Палаты СФК 03, СФК 05, – СФК 04 «Оформление результатов контрольных мероприятий, Регламентом.

5.2. Заключение не может содержать политических оценок решений, принимаемых органами законодательной и исполнительной власти Калининградской области.

5.3. При выявлении в ходе подготовки заключения нарушений положений законодательства Российской Федерации и (или) Калининградской области они должны быть отражены в заключении (с указанием существа нарушения и ссылкой на нормативный правовой акт), кроме этого, при наличии недостатков они также должны быть отражены в заключении.

5.4. Заключение в установленном порядке предоставляется Председателю Палаты, а также на рассмотрение Коллегии Палаты и после его утверждения, направляется ответственному исполнителю государственной программы Калининградской области.

Должностное лицо, руководитель контрольного или экспертно-аналитического мероприятия вправе самостоятельно определять необходимость использования отдельных положений и форм стандарта при подготовке, проведении и оформлении результата контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при условии соблюдения требований действующего законодательства.

6. Ответственность должностных лиц при проведении контрольного мероприятия

6.1. Персональная ответственность за организацию, проведение, качество (содержание) материалов, оформление результатов контрольных мероприятий возлагается на руководителя контрольного мероприятия.

6.2. Должностные лица Палаты – участники контрольного мероприятия несут ответственность за:

- достоверность результатов проводимого ими контрольного мероприятия, объективность и обоснованность выводов, изложенных в акте проверки объекта (объектов) контроля, справке проверки и отчете об итогах контрольного мероприятия;

- упушения при исполнении заданий и поручений, установленных им в программе проведения контрольного мероприятия, требований Регламента Палаты и стандартов внешнего государственного финансового контроля

Палаты;

- разглашение охраняемой законом тайны, нарушение конфиденциальности материалов проверки до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия коллегией Палаты;

- несоблюдение норм и правил поведения, изложенных в Этическом кодексе контрольно-счетных органов Российской Федерации.

6.3. Каждый сотрудник Палаты, участвующий в проведении контрольного мероприятия, обязан в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия и сроками, установленными в задании проведения контрольного мероприятия, представить руководителю контрольного мероприятия качественные материалы проверки по порученным ему вопросам для включения их в сводный акт по результатам контрольного мероприятия, а после завершения контрольного мероприятия – в отчет о его результатах.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудником Палаты возложенных на него должностных обязанностей при проведении контрольного мероприятия проводится служебная проверка.

7. Порядок проведения совместных и параллельных контрольных мероприятий по проверке исполнения государственных программ Калининградской области, в том числе контроля исполнения региональных проектов

Организация и осуществление взаимодействия Палаты со Счетной палатой Российской Федерации, с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Калининградской области с органами внешнего финансового контроля, уполномоченными на осуществление аудита, контроля, надзора, мониторинга в финансово-бюджетной сфере, при планировании и проведении совместных и параллельных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется на основании заключенных Соглашений о сотрудничестве и в соответствии со стандартом Палаты СФК 014 «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».