

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКОН
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**О кадровом резерве на государственной гражданской службе
Калининградской области**

**(Принят Калининградской областной Думой пятого созыва
17 ноября 2011 года)**

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Калининградской области от 25.04.2013 N 225,
от 02.10.2013 N 259, от 30.11.2016 N 15, от 24.04.2018 N 166,
от 24.12.2018 N 249, от 25.06.2021 N 571, от 08.12.2021 N 35)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральными законами "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Калининградской области "О государственной гражданской службе Калининградской области" регулирует правоотношения в сфере формирования кадрового резерва Калининградской области, кадрового резерва государственного органа Калининградской области, организации работы с кадровым резервом Калининградской области, кадровым резервом государственного органа Калининградской области и их эффективного использования.

Статья 1

Утвердить прилагаемое **Положение** о кадровом резерве на государственной гражданской службе Калининградской области.

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Исключен. - **Закон** Калининградской области от 02.10.2013 N 259.

3. Внести в **Закон** Калининградской области от 28 июня 2005 года N 609 "О государственной гражданской службе Калининградской области" (с последующими изменениями и дополнениями) следующее изменение:

пункт 4 статьи 28 признать утратившим силу.

Пункты 5, 6 считать соответственно пунктами 4, 5.

Губернатор
Калининградской области
Н.Н. Цуканов

г. Калининград

5 декабря 2011 г.

№ 58

Приложение
к Закону Калининградской области
"О кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Калининградской области"
от 5 декабря 2011 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Калининградской области

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Калининградской области от 30.11.2016 № 15,
от 24.04.2018 № 166, от 24.12.2018 № 249, от 25.06.2021 № 571,
от 08.12.2021 № 35)

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Калининградской области и кадровых резервов государственных органов Калининградской области (далее - государственные органы) на государственной гражданской службе Калининградской области (далее - гражданская служба) и работы с ними.

2. Основными целями формирования кадрового резерва на гражданской службе являются:

1) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации

(далее - граждане) к гражданской службе;

2) своевременное замещение должностей гражданской службы;

3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

4) содействие должностному росту государственных гражданских служащих Калининградской области (далее - гражданские служащие);

5) доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве, для представителя нанимателя.

3. Принципами формирования и использования кадрового резерва на гражданской службе являются:

1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв и назначения из кадрового резерва;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области;

3) доступность информации о формировании кадрового резерва;

4) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

5) оптимальность численности кадрового резерва с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня и соответствия квалификационным требованиям;

7) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора кандидатов в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

9) профессиональная ориентация на направления деятельности государственного органа при формировании и использовании кадрового резерва;

10) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.

(пп. 10 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

4. Утратил силу. - **Закон** Калининградской области от 08.12.2021 N 35.

5. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из кадрового резерва Калининградской области и кадровых резервов государственных органов.

II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

6. Кадровый резерв государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

7. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом представителя нанимателя с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

(в ред. **Закона** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

8. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с **пунктом 1 части 16 статьи 48** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с **пунктом 8.2 части 1 статьи 37** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" либо упразднением государственного органа в соответствии с **пунктом 8.3 части 1 статьи 37** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным **частью 1 статьи 39** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с согласия указанных гражданских служащих.

8-1. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в **подпунктах 2, 4 пункта 8** настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

(п. 8-1 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

8-2. Гражданские служащие, которые указаны в **подпункте 5 пункта 8** настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

(п. 8-2 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

9. Гражданские служащие, указанные в **подпунктах 6, 7 пункта 8** настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

(п. 9 в ред. **Закона** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

9-1. Включение гражданских служащих, указанных в **подпункте 6 пункта 8** настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя в государственном органе, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

(п. 9-1 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

9-2. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное **пунктом 2 или 3 части первой статьи 57** либо **пунктом 2 или 3 статьи 59.1** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(п. 9-2 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

10. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с **разделом III** настоящего Положения.

11. Координацию деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляет государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

12. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

12-1. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации (далее - единая методика).

(п. 12-1 введен **Законом** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

13. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

(в ред. **Закона** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает на период проведения конкурса.

14. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в соответствии с [пунктами 16, 17](#) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Положение о конкурсе, комиссия).

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - кандидат), и его соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, включающим в себя:

- 1) требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- 2) требования к уровню профессионального образования;
- 3) требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

16. Размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальных сайтах государственного органа и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в соответствии с [пунктом 6](#) Положения о конкурсе и [пунктами 15, 16](#) единой методики.

(в ред. [Законов](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166, от 08.12.2021 N 35)

17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс, документы, предусмотренные [пунктом 7](#) Положения о конкурсе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс, заявление на имя представителя нанимателя и заполненную,

подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

18. Документы, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, представляются гражданским служащим (гражданином) в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

19. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

(в ред. [Законов](#) Калининградской области от 24.04.2018 [N 166](#), от 08.12.2021 [N 35](#))

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166.

20. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

20-1. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](#) или [3 части первой статьи 57](#) либо [пунктом 2](#) или [3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(п. 20-1 введен [Законом](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

21. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в **пунктах 20, 20-1** настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.
(в ред. Законов Калининградской области от 24.04.2018 **N 166**, от 08.12.2021 **N 35**)

В случае, если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.
(абзац введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 **N 166**)

22. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Конкурс проводится в два этапа.

24. На первом этапе конкурса на следующий день после окончания срока приема документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, представитель нанимателя организует проверку достоверности сведений, представленных кандидатами для участия в конкурсе.
(в ред. **Закона** Калининградской области от 24.04.2018 **N 166**)

25. На заседании по результатам первого этапа конкурса комиссия рассматривает представленные кандидатами для участия в конкурсе документы и материалы проведенной проверки достоверности сведений, указанных кандидатами в представленных документах.

26. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии представляет представителю нанимателя проект решения о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

27. Представитель нанимателя:

1) издает правовой акт о допуске претендентов ко второму этапу конкурса;

2) принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурса;

3) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса размещает на официальном сайте государственного

органа и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

28. В ходе проведения второго этапа проводится оценка кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы соответствующей группы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

29. Использование всех перечисленных в [пункте 28](#) настоящего Положения методов оценки не является обязательным (за исключением проведения индивидуального собеседования).

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

30. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов, соответствующих установленным требованиям.

31. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

31-1. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании, по форме согласно приложению N 5 к единой методике.

(п. 31-1 введен [Законом](#) Калининградской области от 24.12.2018 N 249; в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

32. Сообщения о результатах конкурса направляются секретарем

комиссии в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

(в ред. **Закона** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

33. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. **Закона** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

34. По результатам конкурса не позднее 14 дней с даты принятия решения комиссией издается правовой акт представителя нанимателя о включении кандидата в кадровый резерв государственного органа.

34-1. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления. (п. 34-1 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

35. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

(абзац введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа

37. Кадровый резерв государственного органа формируется подразделением по вопросам государственной службы и кадров

государственного органа.

37-1. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров подготавливается в электронном виде **кадровая справка** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.
(п. 37-1 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

37-2. Копия правового акта представителя нанимателя или выписка из него о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.
(п. 37-2 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166; в ред. **Закона** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

37-3. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов представителя нанимателя или выписки из них о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.
(п. 37-3 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166; в ред. **Закона** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

37-4. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(п. 37-4 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

37-5. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации.
(п. 37-5 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166; в ред. **Закона** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

37-6. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в **пункте 37-1** настоящего Положения.
(п. 37-6 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

38. Государственный орган ежегодно до 15 января и 10 июля представляет в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой сведения о лицах, включенных в кадровый резерв государственного органа (исключенных из кадрового резерва государственного органа), по состоянию на 31 декабря и 30 июня соответственно по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

39. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 24.12.2018 N 249)

40. Предложение представителя нанимателя в письменном виде о замещении вакантной должности гражданской службы Калининградской области передается гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа Калининградской области, лично либо направляется заказным письмом по адресу, указанному гражданским служащим (гражданином), или по электронной почте.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

41. При письменном отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа Калининградской области, от предложенной должности гражданской службы Калининградской области, представленным в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа лично, по почте или по электронной почте, либо в случае неявки его в подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа в течение 5 календарных дней с момента получения им предложения лично, по почте или по электронной почте вакантная должность предлагается для замещения иному гражданскому служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв государственного органа Калининградской области, либо замещается по конкурсу.

42. Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа составляет 3 года.

43. В случае реорганизации государственного органа гражданский служащий (гражданин) считается включенным в кадровый резерв

государственного органа, являющегося правопреемником реорганизованного государственного органа, для замещения вакантной должности гражданской службы, к которой предъявляются такие же квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, и относящейся к той же категории и группе должностей гражданской службы, по которой гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве реорганизованного государственного органа.

При отсутствии в государственном органе, являющемся правопреемником реорганизованного государственного органа, должностей гражданской службы, равнозначных квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, а также категориям и группам должностей гражданской службы реорганизованного государственного органа, гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва реорганизованного государственного органа.

V. Кадровый резерв Калининградской области

44. Кадровый резерв Калининградской области формируется государственным органом Калининградской области по управлению государственной службой для замещения высших, главных и ведущих групп должностей гражданской службы и состоит из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

45. Государственный орган направляет заверенную копию правового акта представителя нанимателя о включении в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего (гражданина) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей в 7-дневный срок с даты его принятия в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой.

46. К заверенной копии правового акта представителя нанимателя, указанного в [пункте 45](#) настоящего Положения, должна быть приложена кадровая справка, указанная в [пункте 37-1](#) настоящего Положения. (в ред. [Закона](#) Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

47. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Калининградской области оформляется правовым актом Правительства Калининградской области на основе правового акта

представителя нанимателя государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа.

48. Датой включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Калининградской области является дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

49. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы руководитель государственного органа вправе направить в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой письменный запрос о предоставлении информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Калининградской области, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований для ее замещения.

50. В ответ на письменный запрос государственного органа государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой в 10-дневный срок представляет сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Калининградской области.

51. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Калининградской области, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах групп должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 24.12.2018 N 249)

52. Копия правового акта представителя нанимателя о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из кадрового резерва Калининградской области направляется в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой, а также в государственный орган, в котором он состоит в кадровом резерве, в 3-дневный срок с даты его принятия.

52-1. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Калининградской области, с их согласия размещаются государственным органом Калининградской области по управлению государственной службой на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием групп должностей гражданской службы, для замещения которых гражданские служащие (граждане) включены в кадровый резерв Калининградской области, их уровня

профессионального образования, специальностей, направлений подготовки, наименований государственных органов, в кадровые резервы которых включены указанные гражданские служащие (граждане), и дат включения гражданских служащих (граждан) в кадровые резервы государственных органов.

(п. 52.1 введен [Законом](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

VI. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

53. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с [подпунктами 6, 7 пункта 8](#) настоящего Положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57](#) либо [пунктом 2 или 3 статьи 59.1](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6) увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 4, 12-14 части 1 статьи 33](#), [пунктами 1-8.1, 9 части 1 статьи 37](#), [частями 2, 3 статьи 39](#), [статьей 41](#) и [статьей 59.2](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

(в ред. [Закона](#) Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

8) двукратный письменный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы.

(пп. 8 введен **Законом** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)
(п. 53 в ред. **Закона** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

53-1. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых граждан включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного **статьей 25.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";**

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(пп. 8 в ред. **Закона** Калининградской области от 25.06.2021 N 571)

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

12) двукратный письменный отказ от замещения вакантной должности гражданской службы.

(пп. 12 введен **Законом** Калининградской области от 08.12.2021 N 35)

(п. 53-1 введен **Законом** Калининградской области от 24.04.2018 N 166)

54. Копия правового акта представителя нанимателя об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется в государственный орган Калининградской области по управлению государственной службой в 7-дневный срок с даты его принятия.

55. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из кадрового резерва Калининградской области.

56. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Калининградской области оформляется правовым актом Правительства Калининградской области.

57. Датой исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Калининградской области является дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

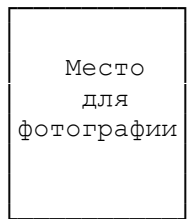
**Приложение N 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Калининградской области**

**Список изменяющих документов
(в ред. Законов Калининградской области от 24.04.2018 N 166,
от 25.06.2021 N 571)**

ФОРМА

КАДРОВАЯ СПРАВКА,
содержащая сведения о государственном гражданском
служащем Калининградской области (гражданине Российской
Федерации), включаемом в кадровый резерв

(наименование государственного органа Калининградской области)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	_____ _____ _____ _____
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	_____ _____ _____
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине)	_____ _____ _____ _____
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	_____ _____ _____ _____ _____
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	_____ _____ _____ _____
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем	_____ _____ _____ _____

государственном органе	<hr/> <hr/>
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
10. Сведения о профессиональных достижениях	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
11. Стаж государственной гражданской службы на дату включения в кадровый резерв	<p>_____ лет _____ месяцев <*></p>
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	<p>наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них <*>:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
13. Группа должностей государственной гражданской службы Калининградской области, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	<p> <input type="checkbox"/> 13.1 высшая <input type="checkbox"/> 13.2 главная <input type="checkbox"/> 13.3 ведущая <input type="checkbox"/> 13.4 старшая <input type="checkbox"/> 13.5 младшая </p>
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	<p> <input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением государственного органа <input type="checkbox"/> 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" </p>

	14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв: _____
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	15.1 дополнительное профессиональное образование: <input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки: _____ _____ _____ _____ 15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии) : _____ _____ _____
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление <input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва <input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Калининградской области <input type="checkbox"/> 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет <input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка <input type="checkbox"/> 16.6 понижение в должности <input type="checkbox"/> 16.7 иное: _____ _____ 16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва: _____ _____

(Должность лица, ответственного за подготовку справки)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Определяется в соответствии со [статьей 8](#) Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года N 609 "О государственной гражданской службе Калининградской области".

**Приложение N 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Калининградской области**

**Список изменяющих документов
(в ред. Закона Калининградской области от 24.04.2018 N 166)**

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

_____ (наименование государственного органа Калининградской области)
по состоянию на _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Образование (наименование, год окончания учебного заведения), специальность, квалификация	Замещаемая должность, наименование государственного органа (организации)	Стаж государственной службы /стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв	Реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв	Должность государственной гражданской службы, на которую государственный гражданский служащий (гражданин) может быть назначен из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8
Высшая группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							
Главная группа должностей государственной гражданской службы							
1							
2							
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы							

1							
2							

(Наименование должности руководителя
государственного органа
Калининградской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

(Наименование должности лица,
ответственного за подготовку
сведений)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Таблица 2

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ (ГРАЖДАНЕ),
ИСКЛЮЧЕННЫЕ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование государственного органа Калининградской области)
по состоянию на _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Информация о включении в кадровый резерв		Информация об исключении из кадрового резерва	
		Основание для включения	Реквизиты правового акта представител я нанимателя	Основание для исключени я	Реквизиты правового акта представител я нанимателя
1	2	3	4	5	6
Высшая группа должностей государственной гражданской службы					
Главная группа должностей государственной гражданской службы					
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы					

(Наименование должности руководителя
государственного органа
Калининградской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

(Наименование должности лица,
ответственного за подготовку
сведений)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

***Закон Калининградской области от 05.12.2011 N 58 (ред. от 08.12.2021)
"О кадровом резерве на государственной гражданской службе
Калининградской области" (принят Калининградской областной Думой
17.11.2011) (вместе с "Положением о кадровом резерве на
государственной гражданской службе Калининградской области")***

{КонсультантПлюс}