

ПАМЯТКА

по составлению уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты Калининградской области протоколов об административных правонарушениях

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	1
2. Административные правонарушения, относящиеся к ведению контрольно-счетных органов	4
3. Возбуждение дела об административном правонарушении	4
4. Протокол об административном правонарушении	5
5. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения	7
6. Приложения № 1-8	

1. Общие положения

1.1. Памятка по составлению должностными лицами контрольно-счетной палаты Калининградской области протоколов об административных правонарушениях (далее - Памятка) основана на положениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Калининградской области от 31.03.2010 № 422 «О контрольно-счетной палате Калининградской области» (далее - ЗКО № 422), иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Памятка подготовлена в целях реализации должностными лицами контрольно-счетной палаты полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, формирования единого подхода к применению законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. В Памятке используются следующие основные понятия:

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1. КоАП РФ).

Бюджетное нарушение - совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения (ст. 306.1 БК РФ).

Состав административного правонарушения - установленная правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние является административным правонарушением:

- **объект правонарушения** - общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности;

- **объективная сторона правонарушения** – признаки конкретного противоправного действия или бездействия, его возможные последствия, причинная связь между этим деянием и наступившими в результате его последствиями;

- **субъект правонарушения** – вменяемое физическое (в том числе должностное) лицо, достигшее 16 летнего возраста или юридическое лицо;

- **субъективная сторона правонарушения** – вина в форме умысла или неосторожности (ст. 2.2 КоАП РФ).

Административное расследование – проводится в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат.

Административное наказание - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ст. 3.1 КоАП РФ).

Административный штраф - административное наказание имущественного характера, которое выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях (ст. 3.5. КоАП РФ).

Дисквалификация – административное наказание, назначаемое судьей, заключающееся в лишении физического лица права на определенный срок замещать должности государственной гражданской службы, муниципальной службы (ст. 3.11. КоАП РФ).

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти,

то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными

полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (ст. 2.4 КоАП РФ).

Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ч. 1 ст. 48 ГК РФ). Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя подтверждаются документами (оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями), удостоверяющими его служебное положение. Ими могут быть учредительные документы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, приказы о назначении на должность.

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении может участвовать защитник - адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (ст. 25.5 КоАП РФ).

Копии документов, подтверждающих полномочия представителей физических или юридических лиц (должностных лиц), приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

Уполномоченное должностное лицо контрольно-счетной палаты – председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспектора, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях (п. 3 ч. 5 ст. 28.3 КоАП РФ, ст. 5 ЗКО № 422).

Доказательства по делу об административном правонарушении - любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (ч. 1 ст. 26.2 КоАП РФ).

2. Административные правонарушения, относящиеся к ведению контрольно-счетных органов

2.1. В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ уполномоченные должностные лица контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

2.2. Перечень административных правонарушений, отнесенных к ведению контрольно-счетных органов, приведен в **приложении № 1**.

2.3. Соотнесение видов бюджетных нарушений и соответствующих им административных правонарушений приведено в **приложении № 2**.

3. Возбуждение дела об административном правонарушении

3.1. Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при непосредственном обнаружении в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ (п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ).

3.2. Дело об административном правонарушении считается возбужденным уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.3. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в статье 24.5 КоАП РФ, в частности, истечение сроков давности привлечения к административной ответственности (ч.1 ст. 4.5 КоАП РФ).

3.4. Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков, со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5).

3.5. При длящемся административном правонарушении сроки давности

начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Днем обнаружения административного правонарушения считается день, когда

5

должностное лицо, уполномоченное составлять протокол о данном административном правонарушении, выявило факт совершения этого правонарушения. Длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей.

3.6. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

3.7. Сроки давности привлечения к административной ответственности приведены в **приложении № 3**.

4. Протокол об административном правонарушении

4.1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

4.2. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно быть своевременно извещено должностным лицом контрольно-счетной палаты о месте и времени составления протокола. Форма извещения о составлении протокола приведена в **приложении № 4**.

4.3. В соответствии со статьей 25.15 КоАП РФ лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, извещаются заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, направляются по месту их жительства. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

4.4. Отсутствие в материалах административного дела доказательства надлежащего извещения должностного лица или законного представителя

юридического лица о составлении протокола влечет невозможность принятия органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, постановления о назначении административного наказания.

6

4.5. Согласно части 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении (далее – протокол) должен содержать:

- дату и место его составления;
- должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и подробное описание события административного правонарушения, в соответствии с которым лицо привлекается к административной ответственности, с приложением копий необходимых документов;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

4.6. Форма протокола об административном правонарушении приведена в **приложении № 5**.

4.7. Составление протокола должно осуществляться в присутствии должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Указанным лицам, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

4.8. После составления протокола должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.9. Протокол подписывается должностным лицом контрольно-счетной палаты, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Копия протокола вручается указанным лицам под расписку. В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

4.10. В случае неявки должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола заказным письмом с уведомлением.

7

4.11. Согласно статье 24.4 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, имеет право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

5. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения

5.1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ). По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

5.2. Протокол об административном правонарушении направляется судьбе в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.3. Форма сопроводительного письма приведена в **приложении № 6**.

5.4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.2, 15.15.4 – 15.15.11, 15.15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, частями 1, 2 статьи 19.4.1, статьями 19.6, 19.7 КоАП РФ направляются на рассмотрение мировому судье (ч. 1, 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.11, 15.14, частями 1, 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частью 1 статьи 15.15.5, статьями 15.15.12, 15.15.13, КоАП РФ, производство по которым осуществлялось должностным лицом контрольно-счетной палаты в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию должностных лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, направляются на рассмотрение судьям районных судов (ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ).

5.5. Решая вопрос о привлечении должностного лица организации к административной ответственности по статье 15.11 КоАП РФ, необходимо руководствоваться положениями частей 1 и 3 статьи 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – ФЗ № 402), согласно которым ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта,

который, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Аналогичная по своей сути позиция содержится в пункте 24 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 г. № 18 (ред. от 09.02.2012) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (Постановление Верховного Суда РФ от 22 сентября 2014 года № 5-АД14-17).

Для привлечения руководителя организации к административной ответственности по статье 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях необходимо установить, были ли им допущены какие-либо нарушения, связанные с организацией бухгалтерского учета.

При квалификации действий лица по статье 15.11 КоАП РФ необходимо также принимать во внимание часть 8 статьи 7 ФЗ № 402, согласно которому в случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

5.6. К протоколу об административном правонарушении прикладываются заверенные копии документов, которые имеют непосредственное отношение к данному делу. При формировании пакета документов, должностное лицо контрольно-счетной палаты, составившее протокол, готовит сопроводительное

письмо, которое подписывается председателем контрольно-счетной палаты. В сопроводительном письме должны быть указаны материалы и документы, направляемые одновременно с протоколом.

5.7. Протокол об административном правонарушении, составленный должностным лицом контрольно-счетной палаты, подлежит обязательной регистрации в день его составления в журнале учета протоколов об административных правонарушениях с присвоением номера.

5.8. Форма журнала учета протоколов приведена в **приложении № 7**.

5.9. В случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, судья выносит определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган или должностному лицу, которые составили протокол (п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ).

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.10. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, который вынес постановление по делу или непосредственно в вышестоящий суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Перечень административных правонарушений, отнесенных к ведению контрольно-счетной палаты

№ п/п	Статья КоАП РФ	Содержание	Санкция
1.	Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	административный штраф на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
2.	Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных	часть 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов часть 2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц,	часть 1. административный штраф на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от четырех тысяч до

	банковских счетов	осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов	пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей
3.	Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>часть 1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>часть 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи</p> <p><i>Примечания:</i></p> <p>1. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета; искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов; регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета; ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета; отсутствие у экономического субъекта первичных учетных 	<p>часть 1. административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>

		<p>документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.</p> <p>2. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:</p> <p>представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) неуплаченной суммы налога (сбора) вследствие искажения данных бухгалтерского учета, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>исправление ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской (финансовой) отчетности) до утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>	
4.	<p>Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p>административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению</p>

5.	<p>Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита</p>	<p>часть 1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу</p> <p>часть 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата</p> <p>часть 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата</p>	<p>часть 1. административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 3. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p> <p>часть 4. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
6.	<p>Статья 15.15.1. Неперечисление либо</p>	<p>часть 1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>часть 1. административный штраф на должностных лиц в</p>

	<p>несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом</p>	<p>часть 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу</p> <p>часть 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока</p> <p>часть 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока</p>	<p>размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 3. административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей</p> <p>часть 4. административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
7.	<p>Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита</p>	<p>часть 1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p>часть 1. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или</p>

		<p>часть 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p> <p>часть 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p>дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 3. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученного бюджетного кредита</p>
8.	Статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет
9.	Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	<p>часть 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p> <p>часть 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p>часть 1. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до</p>

			тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции
10.	Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий	<p>часть 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p> <p>часть 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p>часть 1. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 2. административный штраф на граждан и должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной субсидии</p>
11.	Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей

12.	Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей
13.	Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
14.	Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
15.	Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
16.	Статья 15.15.11. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей

17.	Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет
18.	Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет
19.	Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей
20.	Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ	административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей
21.	Статья 15.15.16.	часть 1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или	часть 1. административный

	<p>Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства</p>	<p>иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)</p>	<p>штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств незаконно произведенных операций</p>
22.	<p>Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль</p>	<p>часть 1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль</p>	<p>часть 1. административный штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей</p>

23.	<p>Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля</p>	<p>часть 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ</p> <p>часть 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки</p> <p>часть 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи</p>	<p>часть 1. административный штраф на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей</p> <p>часть 2. административный штраф на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p> <p>часть 3. административный штраф на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей</p>
24.	<p>Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа</p>	<p>часть 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля</p>	<p>административный штраф на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>

	(должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль		
25.	Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	административный штраф на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей
26.	Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ	административный штраф на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей

Соотнесение видов бюджетных нарушений и соответствующих им административных правонарушений

1. Нецелевое использование бюджетных средств			
Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств			
Бюджетные меры принуждения (ст. 306.4 БК РФ)		Административное наказание (ст. 15.14 КоАП РФ)	
ГРБС, РБС, ПБС	финансовый орган (ГРБС, РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ)	должностное лицо	юридическое лицо
<i>Передача части полномочий ГРБС, РБС, ПБС уполномоченному по соответствующему бюджету</i>	<i>Бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета БС РФ и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления МБТ (за исключением субвенций)</i>	<i>Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-3 года</i>	<i>Штраф 5-25% суммы средств, полученных из бюджета БС РФ, использованных не по целевому назначению</i>
2. Невозврат бюджетного кредита			
предоставленного бюджету БС РФ (нарушитель – финансовый орган)		предоставленного юридическому лицу (нарушитель – юридическое лицо)	
Бюджетные меры принуждения (ст.306.5 БК РФ)	Административное наказание для должностного лица (ч.1, 3 ст.15.15 КоАП РФ)	Административное наказание (ч.2, 4 ст.15.15 КоАП РФ)	
		должностное лицо	юридическое лицо
<i>Бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пени за его несвоевременный возврат и (или) приостановление</i>	<i>Штраф 20-50 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 20-50 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 5-25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ</i>

<i>предоставления МБТ (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита</i>			
Несвоевременный возврат бюджетного кредита			
<i>Пени за его несвоевременный возврат</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 2-12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ</i>
3. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом			
предоставленным бюджету БС РФ (нарушитель – <u>финансовый орган</u>)		предоставленным юридическому лицу (нарушитель – <u>юридическое лицо</u>)	
Бюджетные меры принуждения (ст.306.6 БК РФ)	Административное наказание для <u>должностного лица</u> (ч.1, 3 ст.15.15.1 КоАП РФ)	Административное наказание (ч.2, 4 ст.15.15.1 КоАП РФ)	
		должностное лицо	юридическое лицо
<i>Бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пени за ее несвоевременное перечисление и (или) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 5-25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ</i>

за пользование бюджетным кредитом			
Несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом			
<i>Пени за ее несвоевременное перечисление</i>	<i>Штраф</i> 5-15 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 5-15 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 2-12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ
4. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств)			
предоставленного бюджету БС РФ из другого бюджета БС РФ		предоставленного юридическому лицу	
нарушитель – <u>финансовый орган – заемщик</u>		нарушитель – <u>юридическое лицо – заемщик</u>	
Бюджетные меры принуждения (ст.306.7 БК РФ)	Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ч.1, 2 ст.15.15.2 КоАП РФ)		Административное наказание (ч.3 ст.15.15.2 КоАП РФ)
			<u>должностное лицо</u> <u>юридическое лицо</u>
<i>Бесспорное взыскание суммы бюджетного кредита и (или) платы за пользование им и (или) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций)</i>	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей <i>Штраф</i> 2-12 % суммы полученного бюджетного кредита
5. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств)			
нарушитель – <u>финансовый орган – получатель</u> (ГРБС, РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ)			нарушитель – <u>ГРБС, предоставляющий МБТ</u>
Бюджетные меры принуждения (ст.306.8 БК РФ)	Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ст.15.15.3 КоАП РФ)		Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ст.15.15.3 КоАП РФ)

<i>Бесспорное взыскание суммы МБТ и (или) приостановление (сокращение) предоставления МБТ (за исключением субвенций)</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года</i>
--	---	---

**Сроки давности привлечения к административной ответственности.
Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

Статья КоАП РФ	Давность привлечения к административной ответственности	Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении
5.21	1 год	Мировой судья Районный суд - в случае проведения АР ¹
15.1 ч.1,2	3 месяца	Мировой судья
15.11 ч.1 ч.2	2 года 1 год	Мировой судья Районный суд - в случае проведения АР, в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС ⁴
15.14	2 года для ЮЛ ² 1 год для ДЛ ³	Мировой судья Районный суд - в случае проведения АР,
15.15 ч. 1-4	2 года	Мировой судья
15.15.1 ч. 1-4	2 года	Мировой судья
15.15.2 ч.1-2 ч.3	2 года 1 год для ДЛ 2 года	Мировой судья Районный суд - в случае проведения АР, в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС
15.15.3	1 год	Районный суд
15.15.4 ч. 1 ч. 2	1 год 2 года	Районный суд - в случае проведения АР, в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС Мировой судья
15.15.5 ч. 1 ч. 2	1 год 2 года	Районный суд - в случае проведения АР, в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС Мировой судья
15.15.6	2 года	Мировой судья
15.15.7	2 года	Мировой судья
15.15.8	2 года	Мировой судья
15.15.9	2 года	Мировой судья
15.15.10	2 года	Мировой судья
15.15.11	2 года	Мировой судья
15.15.12	1 год	Районный суд - в случае проведения АР, в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС

¹ АР - административное расследование

² ЮЛ - юридическое лицо

³ ДЛ - должностное лицо

⁴ ГГС- государственная гражданская служба

15.15.13	1 год	Районный суд - в случае проведения АР, в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС
15.15.14	2 года	Мировой судья
15.15.15	2 года	Мировой судья
15.15.16 ч. 1, 2	2 года	Мировой судья
19.4 ч. 1	3 месяца	Мировой судья
19.4.1 ч. 1-2 ч. 3	3 месяца 1 год	Мировой судья Районный суд в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС
19.5 ч. 20	1 год	Районный суд в отношении ДЛ, замещающих должности ГГС
19.6	3 месяца	Мировой судья
19.7	3 месяца	Мировой судья

На бланке контрольно-счетной палаты

Кому _____
(лицо, в отношении которого возбуждается
дело об административном правонарушении)
Куда _____
(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

Настоящим уведомляю, что контрольно-счетной палатой Калининградской области возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ по факту _____.

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В связи с изложенным _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица и наименование должности) или законному представителю _____ (наименование организации) надлежит явиться _____ (указывается дата, время) по адресу: _____ для составления протокола и дачи объяснений по факту нарушения. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола, в связи с чем протокол будет составлен в Ваше отсутствие.

Председатель

Л.И. Сергеев

ФИО исполнителя
телефон

Копию уведомления получил (а)

(подпись)

(ФИО)

Отметка о направлении уведомления по почте:

№ _____ от _____

**Протокол № _____
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность, семейное положение,

адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, документ, удостоверяющий личность,

сведения о привлечении ранее в административной ответственности,

русским языком владеет/не владеет, в услугах переводчика нуждается/не нуждается)

Указанные сведения подтверждаю.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об _____ административном _____ правонарушении:

(полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты,

2

должность, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, документы, удостоверяющие личность и

полномочия законного представителя, сведения о привлечении ранее в административной ответственности)

Указанные сведения подтверждаю.

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Административное правонарушение выразилось в _____

(место, время совершения и обстоятельства административного правонарушения,

требования каких статей нарушены)

Данные обстоятельства установлены при проведении контрольного мероприятия в _____,

(наименование и адрес объекта контрольного мероприятия)

и отражены в _____

(название документов)

Административная ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2 и 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подписи свидетелей, потерпевших)

3

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подписи физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник физического лица или юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(фамилия, инициалы защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются: _____

(перечень приложений)

Должностное лицо,
составившее протокол

личная подпись

инициалы и фамилия

Физическое лицо (должность)
или законный представитель
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении

личная подпись

инициалы и фамилия

Протокол подписать отказался _____

(подпись должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

Копию протокола получил:

Физическое лицо (должность)
или законный представитель
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении
« ___ » _____ 20__ г.

личная подпись

инициалы и фамилия

Отметка об отказе в получении копии протокола и отметка о направлении
копии протокола почтой заказным письмом с уведомлением о вручении:

(подпись должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении _____,
извещенного в установленном порядке: извещение № _____ от _____.

Копия протокола направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении, по адресу: _____
исх. № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

На бланке контрольно-счетной палаты

Мировому судье ___ судебного
участка _____
города _____

**О направлении дела об
административном правонарушении
для рассмотрения**

В соответствии с частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляется на рассмотрение протокол об административном правонарушении от _____ № _____ и другие материалы дела в отношении _____.

Приложение:

Председатель

Л.И. Сергеев

ФИО исполнителя
телефон

Журнал учета протоколов об административных правонарушениях

№	Дата составления протокола	Должность, ФИО лица, выявившего правонарушение	Сведения о правонарушителе	Квалификация	Дата направления протокола в суд	Дата рассмотрения. Решение по делу	Примечание

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

**Перечень районных судов, городских судов, участки мировых судей
города Калининграда и Калининградской области**

(имеется в электронном виде)