

Утвержден  
приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Калининградской области  
от 22.04. 2022 г. № 10

**Порядок  
проведения проверки соответствия кандидатур  
на должность председателя контрольно-счетного органа  
муниципального образования Калининградской области  
квалификационным требованиям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Калининградской области (далее - Палата) полномочия, предусмотренного пунктом 15 статьи 15 Закона Калининградской области от 19 ноября 2021 г. № 23 «О Контрольно-счетной палате Калининградской области», в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Калининградской области заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Калининградской области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

## **2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям**

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований Калининградской области кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Палаты (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов с соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Калининградской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования Калининградской области с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Калининградской области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области Квалификационная комиссия вправе запросить мнение членов Совета контрольно-счетных органов Калининградской области (далее - Совет) об участии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области в деятельности Совета и (или) мнение структурного подразделения

аппарата Палаты о результатах взаимодействия Палаты с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования Калининградской области.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области, представленных представительным органом муниципального образования Калининградской области в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа муниципального образования на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области с точки зрения их реализуемости.

2.8. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования Калининградской области в Палату.

В исключительных случаях по решению председателя Палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования Калининградской области.

### 3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является заместитель председателя Палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом председателя Палаты.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Калининградской области, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. На заседание Квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Президиума Совета.

3.8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь Квалификационной комиссии:  
организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;  
вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии членов Президиума Совета, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;  
информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования Калининградской области или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области и членов Президиума Совета о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;  
обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;  
осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;  
осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.11. Члены Квалификационной комиссии:  
вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;  
участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при

невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Члены Президиума Совета, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям.

3.15. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования Калининградской области или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области при голосовании не присутствуют.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Палаты оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.19. Председатель Квалификационной комиссии докладывает о результатах заседания Квалификационной комиссии председателю Палаты.

3.20. Заключение Палаты подписывается председателем Палаты или иным уполномоченным лицом.

3.21. Заключение Палаты не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования Калининградской области.



Приложение  
к Порядку проведения проверки соответствия  
кандидатур на должность  
председателя контрольно-счетного  
органа муниципального образования  
Калининградской области  
квалификационным требованиям, утвержденному  
приказом председателя Контрольно-счетной палаты  
Калининградской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_

Председателю Контрольно-счетной палаты  
Калининградской области

Л.И. Сергееву

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Калининградской области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области квалификационным требованиям, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Калининградской области.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Калининградской области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Калининградской области, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Калининградской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Примерный перечень вопросов,**  
необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя  
контрольно-счетного органа муниципального образования  
Калининградской области знаний, предусмотренных пунктом 3 части  
1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об  
общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных  
органов субъектов Российской Федерации и муниципальных  
образований»

**I. Конституция Российской Федерации**

1. Основы конституционного строя
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Федеративное устройство
4. Президент Российской Федерации
5. Федеральное Собрание
6. Правительство Российской Федерации
7. Судебная власть и прокуратура
8. Местное самоуправление
9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации

**II. Бюджетный кодекс Российской Федерации**

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации
4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов
5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, эмиссия и обращение государственных (муниципальных) ценных бумаг, межбюджетные трансферты
7. Полномочия участников бюджетного процесса
8. Основы составления проектов бюджетов
9. Рассмотрение и утверждение бюджетов

10. Исполнение бюджетов
11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности
12. Основы государственного (муниципального) финансового контроля: виды, объекты, методы. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля
13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

### **III. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований

### **IV. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»**

1. Основы статуса контрольно-счетных органов
2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов
3. Состав и структура контрольно-счетных органов
4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
6. Основные полномочия контрольно-счетных органов
7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля
8. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля
9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов
11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

### **V. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

1. Меры по профилактике коррупции
2. Основные направления деятельности государственных органов по

повышению эффективности противодействия коррупции

3. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
  4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах
  5. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- Конфликт интересов
6. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности
  7. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

## **VI. Устав Калининградской области**

1. Государственно-правовой статус Калининградской области
2. Система органов государственной власти Калининградской области
3. Виды правовых актов Калининградской области и порядок их принятия
4. Основы административно-территориального устройства Калининградской области
5. Основы организации местного самоуправления
6. Экономические и финансовые основы Калининградской области

## **VII. Закон Калининградской области о бюджетном процессе**

1. Участники бюджетного процесса в Калининградской области и их полномочия
2. Государственный долг Калининградской области. Государственные внутренние и внешние заимствования Калининградской области
3. Составление проектов бюджета Калининградской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда
4. Внесение, рассмотрение и принятие законов Калининградской области об областном бюджете Калининградской области и бюджете территориального государственного внебюджетного фонда
5. Исполнение бюджета Калининградской области
6. Бюджетная отчетность

## **VIII. Закон Калининградской области «О Контрольно-счетной палате Калининградской области»**

1. Состав и структура Контрольно-счетной палаты Калининградской области. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Калининградской области
2. Полномочия Контрольно-счетной палаты Калининградской области
3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты Калининградской области поручений законодательного (представительного)

органа, предложений Губернатора Калининградской области

4. Полномочия председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Калининградской области. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) Контрольно-счетной палаты Калининградской области

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Калининградской области

6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Калининградской области с иными органами и организациями. Порядок направления Контрольно-счетной палатой Калининградской области запросов информации

7. Порядок заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Калининградской области

#### **IX. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу