ОДОБРЕНО

решением Президиума Совета
контрольно-счетных органов при
Счетной палате Российской
Федерации
от 20 декабря 2018 г.

Содержание тем блока 2 Программы курса «Профессиональное развитие сотрудников, впервые назначенных на должности государственной гражданской службы в отдел по контролю за расходами на образование и молодежную политику Контрольно-счетной палаты Краснодарского края» и планируемый результат обучения

Подготовлено в соответствии с Общероссийской единой программой курса «Профессиональное развитие сотрудников, впервые назначенных на должности государственной гражданской (муниципальной) службы в контрольно-счетные органы Российской Федерации», разработанной комиссией Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по вопросам повышения квалификации сотрудников контрольно-счетных органов

2018 год

Содержание Программы курса

Содержание тем **Блока 2:**

Тема 1. Общие положения законодательства и иных нормативно-правовых актов Краснодарского края в области внешнего государственного финансового контроля. Регламент Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, стандарты внешнего государственного финансового контроля, стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

1.1. Устав Краснодарского края;

1.2. Закон Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края».

1.3. Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края».

1.4. Закон Краснодарского края от 04.02.2002 № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае»;

1.5. Регламент Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

1.6. Стандарты внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

1.7. Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Объем часов изучения темы 1: - 6 часов, из них:

2 часа – самостоятельное изучение;

3 часа – адаптационные мероприятия (включая практическое применение знаний и умений);

1 час – круглый стол в составе группы сотрудников, проходящих обучение по программе курса, во главе с наставником.

Тема 2. Права и обязанности сотрудников контрольно-счетных органов при выполнении должностных обязанностей, в том числе установленные локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, включая практику осуществления полномочий при осуществлении внешнего государственного финансового контроля.

2.1. Положение об отделе по контролю за расходами на образование и молодежную политику Контрольно-счетной палаты Краснодарского края*;*

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

2.3. Законы Краснодарского края:

о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период;

от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»;

от 07.08.2000 № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края»;

от 04.02.2002 № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае»;

от 15.12.2004 № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»;

от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

2.4. Указы Президента РФ:

от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2.5. Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

2.6. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края:

от 03.11.2010 № 970 «Об утверждении Положения о порядке расходования субвенций из краевого бюджета местными бюджетами на исполнение отдельных государственных полномочий в области социальной сферы»;

от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»;

от 21.03.2014 № 186 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования»;

от 05.10.2015 № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;

от 20.11.2015 № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2.5. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.04.2013 № 400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности образования и науки».

Объем часов изучения темы 2: - 10 часов, из них:

2 час - самостоятельное изучение;

3 часа - круглый стол в составе группы сотрудников, проходящих обучение по программе курса, во главе с наставником;

5 часов – адаптационные мероприятия, включая практическое применение знаний и умений (*осуществление КМ или ЭАМ совместно с наставником или под его руководством*).

4. Планируемый результат обучения

После освоения тем **блока 2** сотрудник должен:

Знать:

Устав Краснодарского края;

положения законодательства Краснодарского края, нормативные и иные правовые акты Краснодарского края, регулирующие осуществление внешнего государственного финансового контроля на региональном уровне;

Регламент Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

Стандарты внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Уметь:

использовать теоретические знания в практической деятельности, находить необходимую информацию (в том числе с помощью информационных технологий), анализировать и использовать различные источники информации, разрабатывать варианты решений и обосновывать их выбор.

Владеть:

Навыками, необходимыми для осуществления полномочий в соответствии со служебными обязанностями, в том числе на всех стадиях подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их проведения, оформления результатов, принятия иных мер:

основания для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

подготовка к проведению контрольного мероприятия (предварительное изучение объекта контроля, определение целей контрольного мероприятия, выбор методики проведения проверки, подготовка программы контрольного мероприятия);

проведение контрольного мероприятия (подготовка рабочей документации, анализ выявленных нарушений (объем ущерба и классификация нарушений), формирование выводов по каждой цели контрольного мероприятия);

оформление результатов контрольного мероприятия (составление акта (актов): согласование проекта (проектов) с соответствующими должностными лицами Палаты);

предоставление акта (актов) для ознакомления ответственным должностным лицам и (или) руководителям проверяемых объектов;

составление отчета о результатах контрольного мероприятия;

подготовка представления Контрольно-счетной палаты (согласование, утверждение), его внесение проверяемым органам, организациям и (или) их должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

подготовка предписания Контрольно-счетной палаты (согласование, утверждение), его направление должностным лицам объекта контроля для исполнения;

осуществление контроля реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты (постановка на контроль, анализ хода и результатов реализации, продление сроков рассмотрения представления и исполнения предписания по мотивированному обращению объекта контроля, принятие мер реагирования, составление протокола об административном правонарушении, снятие представления и предписания с контроля);

отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты (основание, порядок, оформление);

уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения (подготовка и согласование проекта уведомления, направление и постановка на контроль, снятие с контроля после принятия по нему решения, учет и хранение, подготовка заявления об обжаловании решения финансового органа об отказе в применении бюджетных мер принуждения (при наличии оснований));

подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия (издание распоряжения; предварительное изучение темы, предмета (предметов) и объекта (объектов) мероприятия; подготовка запросов (при необходимости); определение цели (целей), задач и вопросов мероприятия, методов сбора данных и информации, объема необходимых аналитических процедур);

проведение экспертно-аналитического мероприятия (сбор и исследование данных и информации по предмету мероприятия, полученных в ходе подготовительного этапа; анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта (объектов) контроля в проверяемом периоде; выявление фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, других недостатков в работе объекта (объектов), формирование доказательств соответствия (несоответствия) параметров, характеристик, показателей исследуемого предмета установленным требованиям и нормативам);

оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия (составление заключения (согласование и утверждение), экспертного мнения), подготовка для рассмотрения Коллегией Палаты;

подготовка информации о результатах экспертно-аналитического мероприятия и ее направление в органы государственной власти Краснодарского края, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы;

размещение информации о результатах экспертно-аналитического мероприятия в автоматизированной информационной системе, используемой в Палате для учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

подготовка и направление **(после завершения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)** информации в Законодательное Собрание и администрацию Краснодарского края, органы прокуратуры Краснодарского края, правоохранительные органы, вышестоящие организации объектов контроля, объектам контроля;

обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов;

обеспечение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе их проведения;

формирование административного материала (протокола с приобщенными документами) и его направление в суд, уполномоченный рассматривать административное правонарушение.