

ОДОБРЕНО

решением Президиума Совета  
контрольно-счетных органов при  
Счетной палате Российской  
Федерации  
от 20 декабря 2018 г.

Содержание тем блока 2 Программы курса  
«Профессиональное развитие сотрудников, впервые назначенных  
на должности государственной гражданской службы  
в отдел контроля расходов в хозяйственной сфере  
Счетной палаты Республики Саха (Якутия)»  
и планируемый результат обучения

Подготовлено в соответствии с Общероссийской единой программой курса  
«Профессиональное развитие сотрудников, впервые назначенных  
на должности государственной гражданской (муниципальной) службы  
в контрольно-счетные органы Российской Федерации»,  
разработанной комиссией Совета контрольно-счетных органов при Счетной  
палате  
Российской Федерации по вопросам повышения квалификации  
сотрудников контрольно-счетных органов

2018 год

## Содержание Программы курса

### Содержание тем **Блока 2:**

Тема 1. Общие положения законодательства и иных нормативно-правовых актов Республики Саха (Якутия) в области внешнего государственного финансового контроля. Регламент Счетной палаты Республики Саха (Якутия), стандарты внешнего государственного финансового контроля, стандарты организации деятельности Счетной палаты Республики Саха (Якутия).

1.1. Конституция Республики Саха (Якутия);

1.2. Закон Республики Саха (Якутия) от 10 ноября 2011 г. 976-З № 837-III «О Счетной палате Республики Саха (Якутия)»;

1.3. Закон Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2006 г. 214-З № 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)»;

1.4. Закон Республики Саха (Якутия) от 5 ноября 2012 г. 1125-З № 1135-IV «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)»;

1.5. Регламент Счетной палаты Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2014 г. № 24-3;

1.6. Стандарты внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Республики Саха (Якутия);

1.7. Стандарты организации деятельности Счетной палаты Республики Саха (Якутия);

Объем часов изучения темы 1: - 6 часов, из них:

2 часа - самостоятельное изучение;

3 часа - адаптационные мероприятия (включая практическое применение знаний и умений);

1 час - круглый стол в составе группы сотрудников, проходящих обучение по программе курса, во главе с руководителем отдела.

Тема 2. Права и обязанности сотрудников контрольно-счетных органов при выполнении должностных обязанностей, в том числе установленные локальными нормативными актами Счетной палаты Республики Саха (Якутия), включая практику осуществления полномочий при осуществлении внешнего государственного финансового контроля.

2.1. Положение об отделе контроля расходов в хозяйственной сфере Счетной палаты Республики Саха (Якутия).

2.2. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

2.3. Законы Республики Саха (Якутия):

о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий год и плановый период;

от 5 ноября 2012 г. 1125-3 № 1135-IV «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия)»;

от 8 ноября 2012 г. 1125-3 № 1135-IV «Об управлении государственной собственностью Республики Саха (Якутия)»;

от 19 февраля 2009 г. 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»;

от 05.12.2013 1235-3 № 25-V (ред. от 15.06.2016) «О льготных тарифах на сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию (мощность), водоснабжение и водоотведение»;

от 24.06.2013 1201-3 № 1329-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в МКД на территории Республики Саха (Якутия)»

от 23.04.2009 688-3 № 267-IV (ред. от 15.06.2016) «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)»;

от 26.03.2015 1437-3 № 429-V (ред. от 26.10.2016) «О содействии развитию благоустройства территорий городских и сельских поселений, городских округов Республики Саха (Якутия)».

#### 2.5. Указы Президента РФ:

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

#### 2.6. Указы Главы Республики Саха (Якутия):

от 8 мая 2011 г. № 636 «О порядке разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия), предлагаемых к реализации с 2018 года»;

от 14 августа 2017 г. № 2076 «О порядке проведения оценки эффективности реализации государственных программ Республики Саха (Якутия)»;

от 15 декабря 2014 г. № 228 «О стратегическом планировании в Республике Саха (Якутия)»;

от 25.10.2017 № 2165 (ред. от 27.03.2018) «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2018 - 2022 годы» (вместе с «Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2018 - 2022 годы»);

от 30.12.2013 № 2433 (ред. от 29.12.2017) «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Саха (Якутия)»;

от 16 января 2009 г. № 1278 «О кодексе этического поведения членов Правительства Республики Саха (Якутия) и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)»;

#### 2.7. Постановления Правительства Республики Саха (Якутия):

от 18 июля 2011 г. № 306 «О порядке формирования и реализации Инвестиционной программы Республики Саха (Якутия)»;

от 13.10.2012 № 446 (ред. от 27.07.2017) «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

от 22.06.2013 № 218 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Саха (Якутия)» (вместе с «Порядком и условиями предоставления государственной поддержки Региональному оператору на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Саха (Якутия)», «Методикой определения размера финансирования проведения капитального ремонта общего имущества 1-го многоквартирного дома Республики Саха (Якутия) за счет средств государственной поддержки на реализацию Региональной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»);

от 27.03.2014 № 79 «О порядке осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Саха (Якутия)»;

от 03.09.2015 № 319 «Об утверждении Примерных правил благоустройства территорий населенных пунктов Республики Саха (Якутия)».

2.8. Приказ Министерства ЖКХ и энергетики Республики Саха (Якутия): от 27.09.2017 № 450-п (ред. от 06.04.2018) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги» (Зарегистрировано в Министерстве по развитию институтов гражданского общества Республики Саха (Якутия) 06.10.2017 № RU140152017624).

Объем часов изучения темы 2: - 10 часов, из них:

- 3 час - самостоятельное изучение;
- 2 часа - круглый стол в составе группы сотрудников, проходящих обучение по программе курса, во главе с руководителем отдела;
- 5 часов - адаптационные мероприятия, включая практическое применение знаний и умений (осуществление КМ или ЭАМ совместно с наставником или под его руководством).

#### 4. Планируемый результат обучения

После освоения тем **блока 2** сотрудник должен:

Знать:

Конституция Республики Саха (Якутия);

положения законодательства Республики Саха (Якутия), нормативные и иные правовые акты Республики Саха (Якутия), регулирующие осуществление внешнего государственного финансового контроля на республиканском уровне;

Регламент Счетной палаты Республики Саха (Якутия);

Стандарты внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Республики Саха (Якутия);

Стандарты организации деятельности Счетной палаты Республики Саха (Якутия).

Уметь:

использовать теоретические знания в практической деятельности, находить необходимую информацию (в том числе с помощью информационных технологий), анализировать и использовать различные источники информации, разрабатывать варианты решений и обосновывать их выбор.

Владеть:

Навыками, необходимыми для осуществления полномочий в соответствии со служебными обязанностями, в том числе на всех стадиях подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, их проведения, оформления результатов, принятия иных мер:

основания для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

**подготовка к проведению контрольного мероприятия** (предварительное изучение объекта контроля, определение целей контрольного мероприятия, выбор методики проведения проверки, подготовка программы контрольного мероприятия);

проведение контрольного мероприятия (подготовка рабочей документации, анализ выявленных нарушений (объем ущерба и классификация нарушений), формирование выводов по каждой цели контрольного мероприятия);

оформление результатов контрольного мероприятия (составление акта (актов): согласование проекта (проектов) с соответствующими должностными лицами Счетной палаты);

предоставление акта (актов) для ознакомления ответственным должностным лицам и (или) руководителям проверяемых объектов; составление отчета о результатах контрольного мероприятия; подготовка представления Счетной палаты (согласование, утверждение), его внесение проверяемым органам, организациям и (или) их должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

подготовка предписания Счетной палаты (согласование, утверждение), его направление должностным лицам объекта контроля для исполнения;

осуществление контроля реализации представлений и предписаний Счетной палаты (постановка на контроль, анализ хода и результатов реализации, продление сроков рассмотрения представления и исполнения предписания по мотивированному обращению объекта контроля, принятие мер реагирования, составление протокола об административном правонарушении, снятие представления и предписания с контроля);

отзыв представления (предписания) Счетной палаты (основание, порядок, оформление);

уведомление Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения (подготовка и согласование проекта уведомления, направление и постановка на контроль, снятие с контроля после принятия по нему решения, учет и хранение, подготовка заявления об обжаловании решения финансового органа об отказе в применении бюджетных мер принуждения (при наличии оснований));

**подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия** (издание распоряжения; предварительное изучение темы, предмета (предметов) и объекта (объектов) мероприятия; подготовка запросов (при необходимости); определение цели (целей), задач и вопросов мероприятия, методов сбора данных и информации, объема необходимых аналитических процедур);

проведение экспертно-аналитического мероприятия (сбор и исследование данных и информации по предмету мероприятия, полученных в ходе подготовительного этапа; анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта (объектов) контроля в проверяемом периоде; выявление фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, других недостатков в работе объекта (объектов), формирование доказательств соответствия (несоответствия) параметров, характеристик,

показателей исследуемого предмета установленным требованиям и нормативам);

оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия (составление заключения (согласование и утверждение), экспертного мнения), подготовка для рассмотрения Коллегией Счетной палаты;

подготовка информации о результатах экспертно-аналитического мероприятия и ее направление в органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы прокуратуры и иные правоохранительные органы;

размещение информации о результатах экспертно-аналитического мероприятия в автоматизированной информационной системе, используемой в Счетной палате для учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

подготовка и направление (**после завершения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия**) информации в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Правительство Республики Саха (Якутия), органы прокуратуры Республики Саха (Якутия), правоохранительные органы, вышестоящие организации объектов контроля, объектам контроля;

обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов;

обеспечение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе их проведения;

формирование административного материала (протокола с приобщенными документами) и его направление в суд, уполномоченный рассматривать административное правонарушение.