

## **О внедрении стандартов внешнего финансового контроля в практику работы муниципальных контрольно-счетных органов**

Решением Общего собрания (XII конференции) Союза муниципальных контрольно-счетных органов от 20.05.2013 (г. Санкт-Петербург) перед муниципальными контрольно-счетными органами была поставлена задача активизировать работу по стандартизации деятельности по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В целях реализации данного решения Научно-методической комиссией Союза МКСО утвержден Перечень стандартов, необходимых для разработки в первоочередном порядке. В указанный Перечень включено 10 стандартов: 2 стандарта организации деятельности и 8 стандартов финансового контроля. В настоящий момент Президиумом Союза МКСО утверждено 9 типовых стандартов из 10 предусмотренных Перечнем.

### **Перечень стандартов, необходимых для разработки в первоочередном порядке**

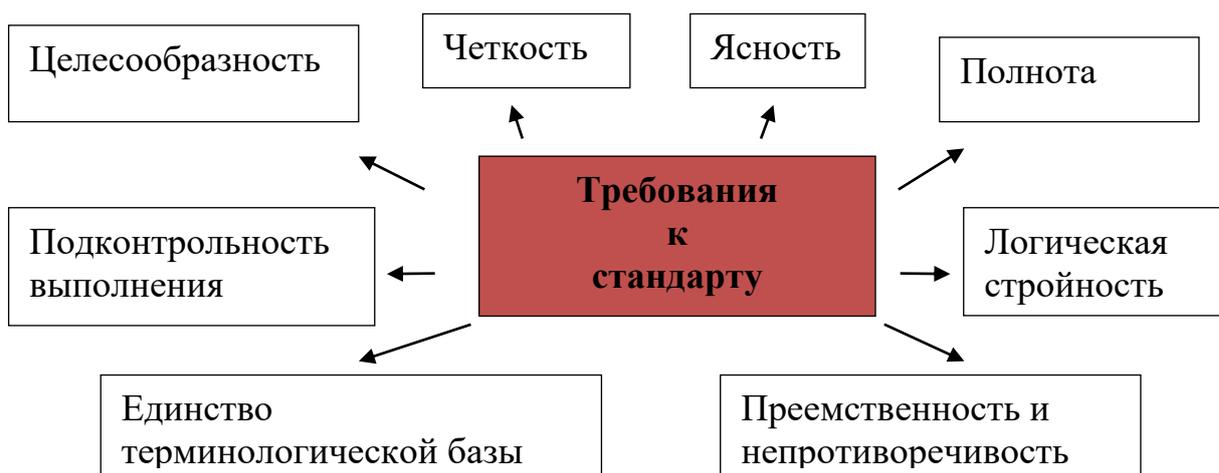
<b>Стандарты организации деятельности</b>	
«Планирование работы КСО»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Подготовка отчета о работе КСО»	Разработан АККОР, планируется к утверждению
<b>Стандарты финансового контроля</b>	
«Общие правила проведения контрольных мероприятий»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Проведение экспертно-аналитического мероприятия»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Проведение и оформление результатов финансового аудита»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Проведение и оформление результатов аудита эффективности»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Оперативный (текущий) контроль за исполнением местного бюджета»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетной системы»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР
«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»	Утвержден Союзом МКСО, размещен на странице Союз МКСО сайта АККОР

Учитывая положения типового стандарта Союза МКСО «Порядок организации методологического обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счетных органов» (утвержден протоколом Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 № 2(33)) и практический опыт КСО наиболее оптимальным видится следующий процесс разработки, утверждения и внедрения в практику стандартов финансового контроля и иного методического материала в КСО.

Формирование плана методологического обеспечения КСО рекомендуется осуществлять одновременно с планом работы на год, при этом необходимо учитывать методологическую обеспеченность, текущие мероприятия и перспективные потребности КСО.

Структура и содержание стандарта должны соответствовать Общим требованиям к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденным Коллегией Счетной палаты Российской Федерации. Кроме этого, целесообразно руководствоваться стандартами Счетной палаты Российской Федерации, типовыми стандартами НМС АКСОР и НМК Союза МКСО и изучить положительный опыт КСО других регионов.

Разрабатываемый документ должен предусматривать четкие и конкретные процедуры должностных лиц КСО. Разработанный документ должен отвечать следующим требованиям:



Следует отметить положительную практику использования проектов стандартов до их утверждения в «тестовом режиме», что позволяет на стадии разработки исключить противоречия по срокам, оптимизировать взаимодействие структурных подразделений, повысить качество проводимых мероприятий, минимизировать необходимость внесения последующих изменений.

Внедрение стандартов в практику работы КСО целесообразно осуществлять поэтапно:

- Первый этап** состоит в самостоятельном изучении стандарта сотрудниками КСО, по завершении которого руководитель КСО проводит собеседование (семинар) с целью контроля уровня освоения принципов, характеристик, правил и процедур осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности, планирования работы, подготовки отчетов,

других видов деятельности, а также содержания основных документов, которые должны быть оформлены в ходе мероприятия.

2. На **втором этапе** внедрение стандарта в деятельность КСО осуществляется в «пилотном режиме», когда особое внимание уделяется отработке навыков применения стандарта. На данном этапе руководителю мероприятия целесообразно организовать предупредительный, текущий, заключительный (итоговый) контроль.

*Предупредительный контроль* направлен на обеспечение требуемых условий для бесперебойной и качественной работы, оказание помощи, предупреждение возможных ошибок, поэтому он может пройти в форме:

рабочего совещания по содержанию программы мероприятия с целью выявления, насколько чётко сотрудник представляет задачи работы, методы выполнения необходимых процедур, требования к содержанию основных документов, которые должны быть оформлены в ходе мероприятия, а также устанавливает механизм подотчетности, персональную ответственность каждого в отношении возложенных обязанностей, качества проделанной работы и сроков выполнения полученного задания;

составления личного плана работы, который поможет сотруднику выстроить систему работы в рамках мероприятия.

*Текущий контроль* направлен на совершенствование деятельности, координацию ее для достижения цели. Задача такого контроля - своевременно выявить и по возможности устранить отклонения, возникающие в ходе работы, от заданных стандартом общих правил и требований. Текущий контроль осуществляется в форме ежедневного доклада сотрудника КСО о своей работе. В ходе текущего контроля, по завершении отдельных этапов мероприятия, анализируется соответствие разработанных сотрудником документов требованиям стандарта.

*Заключительный (итоговый) контроль* проводится по окончании мероприятия. Его цели: формирование мотивационных вознаграждений; корректировка деятельности отдельного сотрудника, структурного подразделения и КСО в целом. Заключительный (итоговый) контроль может пройти в форме рабочего совещания, в ходе которого руководитель мероприятия, руководствуясь стандартом, оценивает деятельность каждого сотрудника. Во время оценки необходимо обращать внимание сотрудников на то, какие их действия (и почему) были не правильными при проведении мероприятия, какие ошибки были допущены при подготовке документов, и что необходимо предпринять для устранения недостатков в будущем.

3. На **третьем этапе** применения стандарта предупредительный, текущий, заключительный (итоговый) контроль становится менее развернутым, осуществляется с учетом потребности конкретного состава участников мероприятия и специфики мероприятия. Руководитель контролирует результат каждого этапа мероприятия.

В целях совершенствования методологического обеспечения осуществляется актуализация действующего методического материала. Целесообразно определить круг должностных лиц, ответственных за его внедрение и возможную актуализацию.

Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы. Стандарты и методические рекомендации, как правило, признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Устаревшие методические материалы должны быть своевременно отменены соответствующим решением.

Член Президиума Союза МКСО,  
Председатель НМК Союза МКСО,  
Председатель КСП г. Иванова



А.В. Соловьёв