

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих**  
**Контрольно-счетной палаты Калининградской области и**  
**урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Калининградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие контрольно-счетной палате Калининградской области (далее – Палата):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Палаты (далее-работники Палаты) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Палате мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Палаты.

5. Комиссия образуется приказом председателя Палаты, утверждаются

состав Комиссии и положение о Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

Заместитель председателя Палаты - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, назначаемый председателем Палаты из числа членов Комиссии – работников Палаты, начальник отдела правовой и кадровой работы – секретарь Комиссии, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования и иные члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Представители научных организаций и образовательных учреждений, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя Палаты. Согласование осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты получения запроса.

7. Число членов Комиссии, не работников Палаты, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Палаты, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника Палаты, замещающих в Палате аналогичные должности, замещаемой работником Палаты, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники Палаты; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника Палаты, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Палаты, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии – работников Палаты, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Палаты в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Палате и государственных гражданских служащих Палаты, и соблюдения требований к служебному поведению, в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 24.09.2010 № 189 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области требований к служебному поведению" материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником Палаты недостоверных или неполных сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником Палаты требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы Палаты либо работнику кадровой службы Палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Палате должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Калининградской области, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установленный Указом Губернатора Калининградской области от 22 декабря 2010 года № 473 , а также государственного гражданского служащего Палаты, планирующего свое увольнение с гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 (двух) лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление работника Палаты о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей;

заявление работника Палаты о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника Палаты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Палаты или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Палаты требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Палаты материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Палаты недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Палату уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Палате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Палате, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, гражданина указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Палате, в подразделение кадровой службы Палаты по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы Палаты по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

15. Обращение, заключение и другие материалы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления обращения представляются председателю Комиссии.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта б пункта 12 настоящего положения, может быть подано государственным гражданским служащим Палаты, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим положением.

17. Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта б пункта 12 настоящего положения, рассматривается подразделение кадровой службы Палаты, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

18. Уведомление, указанное в подпункте д пункта 12 настоящего положения, рассматривается кадровым подразделением Палаты, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Палате, требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам

рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта б пункта 12 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта б и подпункте д пункта 12 настоящего положения, работники кадрового подразделения Палаты имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Палаты может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

21. Обращение или уведомления, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

22. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней с даты поступления обращения или уведомления.

23. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение 10 (десяти) дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25-27 настоящего положения;

2) организует ознакомление работника Палаты, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой и кадровой работы Палаты, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте б пункта 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта б пункта 12 настоящего положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта б пункта 12 настоящего положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня подачи государственным гражданским служащим Палаты такого заявления.

27. Уведомление, указанное в подпункте д пункта 12 настоящего положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом)

заседании Комиссии.

28. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Палате.

29. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Палаты или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Палате, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б пункта 12 настоящего положения.

30. В случае, если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом б пункта 12 настоящего положения, не содержится указание о намерении работника Палаты или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Палате, присутствовать на заседании Комиссии, заседание Комиссии может проводиться в его отсутствие.

31. В случае, если работник Палаты или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Палате, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии, заседание Комиссии может проводиться в его отсутствие.

32. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Палаты или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Палате (с их согласия), и иных лиц, а также рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта а пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные работником Палаты, о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные работником Палаты, о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Палаты применить к работнику Палаты конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта а пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник Палаты соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что работник Палаты не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты указать работнику Палаты на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Палаты конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта б пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления работником Палаты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления работником Палаты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику Палаты принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления работником Палаты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Палаты применить к работнику Палаты конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта б пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты применить к работнику Палаты конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта б пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Палаты конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником Палаты должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Палаты принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что работник Палаты не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Палаты применить к работнику Палаты конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте г пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные работником Палаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные работником Палаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах а, б, г и д пункта 12 настоящего положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 34-40 и 42 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте д пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Палате, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует председателю Палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом в пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

44. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Палаты, проекты приказов председателя Палаты.

45. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

46. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б пункта 12 настоящего положения, для председателя Палаты носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

47. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, работника Палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов;

3) предъявляемые к работнику Палаты претензии и материалы, на которых они основываются;

4) пояснения, данные работником Палаты и другими лицами по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в отдел правовой и кадровой работы Палаты;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

48. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Палаты.

49. Копия протокола заседания Комиссии в течение 7 (семи) дней с даты заседания направляется председателю Палаты, полностью или в виде выписок из него работнику Палаты, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

50. Председатель Палаты рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Палаты мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Палаты в письменной форме уведомляет комиссию в течение 1 (одного) месяца с даты поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Председателя Палаты оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Палаты информация об этом представляется председателю Палаты для решения вопроса о применении к работнику Палаты мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае, если Комиссией было установлено малозначительное коррупционное правонарушение, на основании рекомендации Комиссии к работнику Палаты может быть применено взыскание в виде замечания.

53. В случае установления Комиссией факта совершения работника Палаты действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 (трех) дней с момента установления

указанного факта, а при необходимости - немедленно.

54. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Палаты, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью для документов, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Палате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта б пункта 12 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

56. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом правовой и кадровой работы Палаты.

57. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел отдела правовой и кадровой работы Палаты и по истечении срока хранения сдаются в архив.

---