

УТВЕРЖДЕНО
**Учредительным собранием контрольно-
счётных органов Калининградской области**
(протокол от 24 ноября 2017 года,
в редакции от 15 декабря 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете контрольно-счётных органов Калининградской области

Статья 1. Общие положения.

1. Совет контрольно-счётных органов Калининградской области (далее – Совет) является добровольным объединением контрольно-счётных органов Калининградской области, созданным волеизъявлением его участников для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

В настоящем Положении под контрольно-счётными органами Калининградской области понимаются Контрольно-счётная палата Калининградской области и контрольно-счётные органы муниципальных образований Калининградской области (далее по тексту – контрольно-счётные органы, органы внешнего финансового контроля).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Положением.

Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, гласности, партнёрства, равноправия и соблюдения профессиональной этики.

3. Совет не обладает правами юридического лица.

4. Полное официальное наименование Совета: Совет контрольно-счётных органов Калининградской области, сокращённое наименование – Совет КСО Калининградской области.

5. Место нахождения Совета: г. Калининград, ул. Клиническая, 19.

Статья 2. Задачи Совета.

1. Основными задачами Совета являются:

- а) обеспечение взаимодействия контрольно-счётных органов на территории Калининградской области;
- б) обеспечение единообразных методологических подходов к контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счётных органов на территории Калининградской области;
- в) оказание контрольно-счётным органам муниципальных образований Калининградской области правовой, методической, информационной и иной помощи;
- г) обобщение и распространение передового опыта осуществления внешнего финансового контроля на территории Калининградской области;
- д) организация повышения профессионального уровня сотрудников контрольно-счётных органов муниципальных образований Калининградской области;
- е) представление общих интересов членов Совета в государственных и иных органах, международных организациях.

Статья 3. Виды деятельности Совета.

1. Для решения задач Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- а) готовит и обобщает предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает их методологическое и правовое сопровождение;
- б) осуществляет изучение, обобщение, анализ и распространение опыта контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности органов внешнего финансового контроля на территории Калининградской области, в том числе в рамках соглашений между Контрольно-счётной палатой Калининградской области и контрольно-счётными органами муниципальных образований области;
- в) организует и участвует в проведении курсов повышения квалификации, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам совершенствования внешнего финансового контроля, информирует

контрольно-счётные органы муниципальных образований Калининградской области о проводимых Счётной палатой Российской Федерации курсах повышения квалификации;

г) осуществляет сбор, обработку, обобщение и анализ информации о деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Калининградской области;

д) изучает и обобщает опыт взаимодействия, в том числе информационного, с иными контролирующими и правоохранительными органами;

е) осуществляет сотрудничество с аналогичными организациями и объединениями в Российской Федерации, участвует в их работе;

ж) осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые законодательством и соответствующие целям и задачам Совета.

Статья 4. Члены Совета, их права и обязанности.

1. Членами Совета могут быть:

Контрольно-счётная палата Калининградской области;

Контрольно-счётные органы муниципальных образований Калининградской области, обладающие правами юридического лица.

2. Представителем члена Совета является непосредственный руководитель органа – члена Совета или иное лицо, наделённое такими полномочиями в установленном порядке. Представители членов Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

3. Вступление в Совет при его создании осуществляется путём подписания лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, Соглашения о создании и деятельности Совета контрольно-счётных органов Калининградской области от 24 ноября 2017 года.

Вступление в Совет контрольно-счётных органов муниципальных образований Калининградской области, не участвовавших в создании Совета, осуществляется путём подачи в президиум Совета заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Решение о приёме нового члена в Совет принимается на заседании президиума Совета и оформляется протоколом.

4. Члены Совета имеют право:

а) участвовать в деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;

б) вносить предложения по формированию годового плана работы Совета, внесению изменений в настоящее Положение, оптимизации деятельности Совета;

в) участвовать в формировании президиума Совета;

г) по письменному запросу получать информацию о деятельности Совета;

д) в любое время выйти из членов Совета, подав в президиум Совета письменное заявление о выходе из Совета.

5. Члены Совета добровольно принимают на себя следующие обязанности:

а) соблюдать требования настоящего Положения;

б) исполнять решения общего собрания членов Совета и президиума Совета, принятые ими в пределах компетенции, определённой настоящим Положением, способствовать решению задач Совета;

в) представлять информацию, необходимую для решения Советом поставленных задач;

г) оповещать президиум Совета об изменении своего статуса, почтового или юридического адреса, фамилии, имени, отчества председателя и заместителя председателя контрольно-счётного органа муниципального образования не позднее тридцати (30) дней с момента возникновения соответствующих изменений.

Статья 5. Органы управления Совета.

Органами управления Совета являются:

общее собрание членов Совета;

президиум Совета;

председатель Совета.

Статья 6. Общее собрание членов Совета.

1. Общее собрание членов Совета является высшим органом управления Совета. Работой общего собрания членов Совета руководит председатель Совета. Общее собрание членов Совета проходит в форме заседаний, которые могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередное заседание общего собрания членов Совета проводится в сроки, определяемые президиумом Совета, но не реже одного раза в год.

3. Внеочередное заседание общего собрания членов Совета проводится по инициативе президиума или по предложению не менее чем одной трети членов Совета, поданному в президиум Совета. Внеочередное заседание общего собрания членов Совета должно быть проведено не позднее тридцати (30) дней со дня поступления предложения о его проведении.

4. Члены Совета уведомляются о заседании общего собрания членов Совета письменно или по электронной почте с приложением проектов повестки и документов, предлагаемых к рассмотрению, а также с указанием места и времени проведения заседания не позднее, чем за десять (10) дней до дня его проведения.

5. Общее собрание членов Совета вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, касающиеся целей и задач Совета. К исключительной компетенции общего собрания членов Совета относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение настоящего Положения;
- б) внесение изменений в настоящее Положение, а также в иные документы, утверждённые общим собранием членов Совета;
- в) избрание, по представлению председателя Совета, членов президиума Совета;
- г) утверждение годовых планов работы Совета;
- д) утверждение отчёта о работе Совета;
- е) создание и утверждение состава рабочих групп в случае необходимости;
- ж) принятие решений о создании Совета и прекращении деятельности Совета.

6. Общее собрание членов Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины представителей членов Совета.

7. Решения общего собрания членов Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов представителей членов Совета, участвующих в заседании, по принципу: один член – один голос.

8. Решение общего собрания членов Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем Совета.

9. В случае несогласия с принятым большинством голосов решением Совета, представители членов Совета вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общего собрания.

10. На заседаниях общего собрания членов Совета могут присутствовать Представители Законодательного Собрания Калининградской области, Правительства Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций.

Статья 7. Президиум Совета.

1. Президиум Совета является постоянно действующим органом управления Совета. Члены президиума Совета избираются на заседании общего собрания членов Совета по представлению председателя Совета сроком на пять (5) лет. Полномочия члена президиума Совета прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий по замещаемой должности в контрольно-счётном органе или по его собственной инициативе. Персональный состав президиума может ежегодно уточняться в целях ротации.

2. Президиум Совета состоит из председателя Совета и представителей членов Совета. Общее количество членов президиума составляет семь (7) человек.

3. В компетенцию президиума Совета входит решение следующих вопросов:

а) разработка годовых планов работы Совета;

б) подготовка годового отчёта о работе Совета;

в) принятие решений о проведении заседания общего собрания членов Совета и утверждение его повестки;

г) принятие решений о приёме новых членов Совета, рассмотрение заявлений членов совета о выходе из Совета;

д) принятие решений по другим вопросам деятельности Совета, кроме вопросов, отнесённых к исключительной компетенции общего собрания членов Совета.

4. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости. Работой президиума руководит председатель Совета. Заседания президиума Совета правомочны, если на них присутствует не менее четырёх (4) его членов.

5. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов от числа избранных членов президиума.

6. Решения президиума Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

Статья 8. Председатель Совета.

1. Председателем Совета по должности является председатель Контрольно-счётной палаты Калининградской области.

2. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

а) руководит деятельностью Совета и президиума Совета;

б) подписывает протоколы заседаний президиума Совета и общего собрания членов Совета;

в) представляет общему собранию членов Совета отчёт о работе Совета;

г) осуществляет координацию деятельности членов Совета по выполнению мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

д) представляет Совет в органах государственной власти, иных государственных органах и организациях;

е) представляет общему собранию членов Совета для утверждения кандидатуры членов президиума Совета;

ж) принимает решение о созыве заседания президиума Совета;

з) решает иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции общего собрания членов Совета и президиума Совета.

Статья 9. Организация деятельности Совета. Ответственный секретарь Совета.

1. Организация деятельности Совета возлагается на ответственного секретаря Совета.

2. Ответственный секретарь назначается председателем Совета из числа должностных лиц аппарата Контрольно-счётной палаты Калининградской области.

3. Ответственный секретарь Совета осуществляет следующие функции:

а) информирует членов Совета и членов президиума Совета о предстоящих заседаниях;

б) формирует, оформляет и рассылает членам Совета и приглашённым лицам проекты повестки дня заседаний президиума Совета и общего собрания членов Совета, а также иные материалы по вопросам повестки дня;

в) оформляет протоколы заседаний президиума Совета и общего собрания членов Совета;

г) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний президиума Совета и общего собрания членов Совета.

4. По решению председателя Совета заседания общего собрания членов Совета и президиума Совета могут проводиться в заочной форме путём рассылки документов и бюллетеней для голосования. Решения принимаются на основании надлежащим образом заполненных бюллетеней для голосования по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Контрольно-счётная палата Калининградской области. Представители членов Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

Статья 10. Заключительные положения.

1. Настоящая редакция Положения утверждается на первом общем собрании членов Совета и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается общим собранием членов Совета.

3. Деятельность Совета прекращается по решению общего собрания членов Совета.

Приложение №1
к Положению

В президиум Совета
контрольно-счётных органов
Калининградской области
от председателя

(наименование контрольно-счётного органа)

(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу принять в члены Совета контрольно-счётных органов
Калининградской области _____
(наименование контрольно-счётного органа)

Дата создания контрольно-счётного органа _____

Почтовый адрес _____

Юридический статус _____

Штатная численность сотрудников контрольно-счётного органа _____

ФИО руководителя контрольно-счётного органа _____

Контактные телефоны (председателя, приёмной) _____

Адрес электронной почты _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Бюллетень для голосования № _____

по вопросам повестки дня заседания _____

_____ (президиума Совета, общего собрания членов Совета контрольно-счётных органов Калининградской области)

выдан _____
(ФИО члена президиума Совета, полное наименование контрольно-счётного органа)

в лице _____
(должность, ФИО представителя)

действующей (-его) на основании _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Форма проведения: заочное голосование.

Дата и время проведения: « ____ » _____ года.

Место проведения: г. Калининград, ул. Клиническая, 19

Дата окончания приёма бюллетеней: « ____ » _____ года.

Адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования: г. Калининград, ул. Клиническая, 19, Контрольно-счётная палата Калининградской области.

Разъяснения по вопросам голосования:

- голосующий вправе выбрать только один вариант голосования;
- по окончании срока приёма бюллетеней бюллетень от члена президиума Совета (от члена Совета контрольно-счётных органов Калининградской области) не принимается и его голос при подведении итогов голосования по вопросам повестки дня заседания не учитывается.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания

Формулировка _____ вопроса:
(порядковый номер вопроса)

Формулировка _____ вопроса:
(порядковый номер вопроса)

Голосование по _____ вопросу:
(порядковый номер вопроса)

«за» _____ «против» _____ «воздержался» _____

(ваш вариант необходимо пометить знаком V)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)