

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

инспектора аппарата Контрольно-счетной палаты Калининградской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) инспектора аппарата Контрольно-счетной палаты Калининградской области относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 10-3-3-007.

2. Область профессиональной служебной деятельности инспектора: внешний государственный аудит (контроль).

3. Вид профессиональной служебной деятельности инспектора: Внешний государственный аудит (контроль).

4. Назначение на должность и освобождение от должности инспектора осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Калининградской области.

5. Инспектор непосредственно подчиняется председателю Контрольно-счетной палаты Калининградской области, руководителю аппарата, аудитору.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат по следующим специальностям, направлениям подготовки: экономика, менеджмент, государственный аудит, юриспруденция.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ делопроизводства и документооборота;

3) знание и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знание требований пожарной безопасности;

5) знание основ Конституции Российской Федерации;

6) знание законодательства о государственной гражданской службе;

7) знание законодательства о противодействии коррупции.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации (части I, II, III, IV);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (Разделы I, II, III);
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации (Части I, II);
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- 6) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 7) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";
- 8) Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений";
- 9) Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";
- 10) Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 11) Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- 12) Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- 13) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- 14) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 15) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 16) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации";
- 17) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 18) Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
- 19) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- 20) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 594 "О реализации Федерального закона "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" (вместе с "Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация", "Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд", "Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на

закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд");

21) постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 "О совершенствовании учета федерального имущества";

22) постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" ;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания";

24) Закон Калининградской области от 10 октября 2007 г. № 173 "О бюджетном процессе";

25) Закон Калининградской области от 22 октября 2012 г. № 148 "О межбюджетных отношениях";

26) Закон Калининградской области от 19 ноября 2021 г. № 23 "О Контрольно-счетной палате Калининградской области";

27) иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, Устав (Основной Закон) Калининградской области, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общие требования к стандартам внешнего государственного аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, утвержденные Счетной палатой Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

2) основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

3) правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;

4) структура бюджетной системы Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, ее состав;

5) порядок представления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

6) порядок утверждения и критерии государственных программ Российской Федерации, механизм оценки эффективности их реализации;

7) порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы;

8) порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

9) порядок составления и ведения сводной бюджетной отчетности;

10) особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

11) бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля;

12) бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

13) порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении и иных организациях;

14) порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;

15) виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;

16) методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты Калининградской области;

17) порядок возбуждения дела об административном правонарушении.

6.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

1) проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Калининградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Калининградской области «О Контрольно-счетной палате Калининградской области»;

2) подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) составление актов, отчетов;

4) подготовка информационных писем, представлений и предписаний Палаты, уведомлений Палаты о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля), письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежных и расчетных операций по счетам объектов аудита (контроля);

5) подготовка ежеквартальных оперативных докладов о ходе исполнения областного бюджета;

6) пользование федеральными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля);

7) порядок оформления протокола и формирование дела об административном правонарушении;

8) подготовка обращений в правоохранительные органы.

6.8. Наличие функциональных умений:

1) проведение документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение выездных проверок ;

3) осуществление контроля исполнения представлений и предписаний по итогам контрольных мероприятий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Аппарат Контрольно-счетной палаты Калининградской области, инспектор обязан:

1) участвовать в проведении контрольных мероприятий в соответствии с утвержденными планами и поручениями председателя и аудиторов Палаты;

2) выполнять иные обязанности, связанные с деятельностью Палаты, по поручению председателя, аудитора;

3) участвовать в подготовке актов проверок и ревизий, отчетов о результатах проведенных мероприятий, готовит проекты представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и писем Палаты, заключений и иных документов, предусмотренных Регламентом и стандартами Палаты;

4) в установленные сроки сдавать материалы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям сотруднику, ответственному за формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в целях своевременного формирования архива Палаты;

5) участвовать в подготовке заключений на проекты законов Калининградской области об областном бюджете, проектов законов о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования;

6) участвовать в подготовке проектов отчетов, заключений и иных материалов по результатам контрольных мероприятий и направлении их на рассмотрение коллегии Палаты;

7) по поручению аудитора осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также исполнения представлений, предписаний;

8) участвовать в организации проведения внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

10) подготавливать ответы на письма и обращения граждан, органов государственной власти, государственных органов и организаций, лиц, замещающих государственные должности по поручению председателя, аудитора.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей инспектор имеет право:

1) пользоваться правами, предусмотренными Законом Калининградской области "О Контрольно-счетной палате Калининградской области", нормами иных законов Калининградской области;

2) ходатайствовать о создании организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) знакомиться с документами, материалами, поступающими в Палату, в пределах своих полномочий;

4) пользоваться имеющимися в Палате средствами материально-технического и информационного обеспечения в служебных целях;

5) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической работы в Палате.

10. Инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями председателя Палаты, руководителя аппарата, аудитора.

11. Инспектор в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и иными федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) организации и проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в случае, если является руководителем контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

13. При исполнении служебных обязанностей инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) участия в качестве члена комиссии или иного коллегиального органа на заседаниях такого органа (голосование "за", "против" или "воздержался", высказывание своего мнения, в том числе заявление особого мнения в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы соответствующего органа (комиссии)).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений

14. Инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) подготовка докладной, служебной записки, аналитических, информационно-справочных документов в части вопросов, определенных должностным регламентом.

15. Инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в подготовке информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности;

2) в организации и проведении внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

3) в подготовке проектов отчетов, заключений и иных материалов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление их на рассмотрение коллегии Палаты;

4) в подготовке заключений на проекты законов Калининградской области об областном бюджете, а также проекты законов Калининградской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений инспектором в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Калининградской области

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие инспектора с гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Калининградской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями осуществляет служебное взаимодействие с органами государственной власти и государственными органами Калининградской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых Палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают

информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти их структурные подразделения в соответствии с требованиями Закона Калининградской области "О Контрольно-счетной палате Калининградской области" и правовыми актами о гражданской службе.

Служебное взаимодействие строится в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, изложенных в статье 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

18. Инспектор не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности инспектора оценивается по следующим показателям:

- 1) интенсивность профессиональной деятельности при осуществлении гражданским служащим своих должностных обязанностей;
- 2) сложность выполняемых гражданским служащим заданий;
- 3) качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей;
- 4) исполнительская дисциплина гражданского служащего;
- 5) инновационная активность гражданского служащего в процессе исполнения своих служебных обязанностей;
- 6) профессиональная компетентность.