

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 31 декабря 2013 г. N 1013**

**О централизации закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд  
в Калининградской области**

**Список изменяющих документов**

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 11.04.2014 N 202, от 24.09.2014 N 622, от 24.11.2014 N 774, от 26.01.2016 N 33, от 23.12.2016 N 612, от 07.08.2017 N 420, от 19.12.2017 N 682, от 13.04.2018 N 200, от 09.10.2018 N 597, от 31.12.2018 N 828 (ред. 24.03.2020), от 24.06.2019 N 433, от 30.12.2019 N 898, от 24.03.2020 N 145, от 02.09.2020 N 616, от 28.12.2020 N 990, от 29.12.2021 N 900, от 10.03.2022 N 125)

В соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [статьей 48](#) Устава (Основного Закона) Калининградской области, введенного в действие Законом Калининградской области от 18 января 1996 года N 30, [статьей 18](#) Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года N 42 "О Правительстве Калининградской области" Правительство Калининградской области (в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 30.12.2019 N 898, от 28.12.2020 N 990)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить государственное казенное учреждение Калининградской области "Центр обеспечения организации и проведения торгов" полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) путем проведения конкурсов, аукционов для следующих заказчиков (далее - заказчики Калининградской области): (в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828, от 24.03.2020 N 145, от 29.12.2021 N 900, от 10.03.2022 N

125)

1) Калининградской областной Думы, исполнительных органов государственной власти Калининградской области, контрольно-счетной палаты Калининградской области, государственных казенных учреждений Калининградской области, государственных бюджетных учреждений Калининградской области (далее - государственные заказчики);

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828)

2) органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, муниципальных казенных учреждений (далее - муниципальные заказчики Калининградской области), муниципальных бюджетных учреждений Калининградской области в случае, если условием предоставления из областного бюджета межбюджетных трансфертов является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет данных межбюджетных трансфертов (за исключением дотаций и осуществления закупок жилых помещений для муниципальных нужд по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и жилых помещений, признанных непригодными для проживания, субсидий на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области, направленных на решение вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренным государственной программой Калининградской области "Жилье и городская среда"), а также в случае заключения соглашений между Калининградской областью и муниципальными образованиями Калининградской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Калининградской области, муниципальных бюджетных учреждений Калининградской области; при условии финансирования закупки за счет средств областного и/или федерального бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Калининградской области либо соглашением с муниципальным образованием;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Калининградской области от 19.12.2017 N 682, от 31.12.2018 N 828, от 24.06.2019 N 433, от 30.12.2019 N 898, от 24.03.2020 N 145, от 29.12.2021 N 900)

3) утратил силу с 1 января 2019 года. - [Постановление](#) Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828;

3) государственных автономных учреждений Калининградской области в случае осуществления закупок за счет средств областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Калининградской области на сумму начальной (максимальной) цены контракта, превышающую 500000 (пятьсот тысяч) рублей;  
(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828, от 29.12.2021 N 900)

4) государственных унитарных предприятий Калининградской области в случае осуществления закупок за счет средств областного бюджета на сумму начальной (максимальной) цены контракта, превышающую 500000 (пятьсот тысяч) рублей;  
(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828)

5) юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении ими закупок за счет бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с законодательством, если это предусмотрено договорами об участии Калининградской области в собственности субъекта инвестиций, на сумму начальной (максимальной) цены контракта, превышающую 500000 (пятьсот тысяч) рублей;  
(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828, от 29.12.2021 N 900)

б) утратил силу с 1 января 2019 года. - [Постановление](#) Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Калининградской области от 11.04.2014 N 202)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Калининградской области от 10.03.2022 N 125.

3. Установить, что определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется государственными заказчиками Калининградской области, государственными бюджетными учреждениями Калининградской области, государственными автономными учреждениями Калининградской области, государственными

унитарными предприятиями Калининградской области самостоятельно.  
(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828, от 29.12.2021 N 900, от 10.03.2022 N 125)

Абзацы второй - пятнадцатый утратили силу. - **Постановление** Правительства Калининградской области от 24.06.2019 N 433.

Государственные учреждения здравоохранения Калининградской области вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) не более 1000000 (одного миллиона) рублей, за исключением совместных конкурсов и аукционов. Государственные учреждения здравоохранения Калининградской области самостоятельно осуществляют закупки путем совместных конкурсов и аукционов, если общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов совместной закупки не превышает 100000 (ста тысяч) рублей.

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 28.12.2020 N 990, от 29.12.2021 N 900, от 10.03.2022 N 125)

(п. 3 в ред. **Постановления** Правительства Калининградской области от 19.12.2017 N 682)

3.1. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Калининградской области от 10.03.2022 N 125.

4. Установить, что Калининградская областная Дума, контрольно-счетная палата Калининградской области вправе самостоятельно осуществлять определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов.

(п. 4 введен **Постановлением** Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828; в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 29.12.2021 N 900, от 10.03.2022 N 125)

5. Утратил силу с 1 января 2021 года. - **Постановление** Правительства Калининградской области от 28.12.2020 N 990.

6. Определить **Порядок** взаимодействия заказчиков Калининградской области с государственным казенным учреждением Калининградской области "Центр обеспечения организации и проведения торгов" согласно приложению N 2.

(в ред. **Постановления** Правительства Калининградской области от 24.03.2020 N 145)

Абзац утратил силу. - **Постановление** Правительства Калининградской области от 31.12.2018 N 828 (ред. 24.03.2020).

7. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Калининградской области от 24.06.2019 N 433.

7. Признать утратившими силу:

1) **пункт 1** Постановления Правительства Калининградской области от 4 февраля 2011 года N 76 "О Конкурсном агентстве Калининградской области";

2) **Постановление** Правительства Калининградской области от 21 июля 2011 года N 558 "О внесении изменения и дополнения в Положение о Конкурсном агентстве Калининградской области";

3) **Постановление** Правительства Калининградской области от 17 апреля 2012 года N 249 "О внесении изменений и дополнения в Положение о Конкурсном агентстве Калининградской области";

4) **Постановление** Правительства Калининградской области от 10 августа 2012 года N 620 "О внесении изменений в Положение о Конкурсном агентстве Калининградской области";

5) **Постановление** Правительства Калининградской области от 24 декабря 2012 года N 1029 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Калининградской области от 4 февраля 2011 года N 76 "О Конкурсном агентстве Калининградской области";

6) **Постановление** Правительства Калининградской области от 9 сентября 2013 года N 662 "О внесении дополнения и изменения в Постановление Правительства Калининградской области от 4 февраля 2011 года N 76";

7) **пункты 1, 2, 4** Постановления Правительства Калининградской области от 11 мая 2006 года N 316 "О мерах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Калининградской области";

8) **пункты 1, 2** Постановления Правительства Калининградской области от 3 сентября 2007 года N 514 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Калининградской области от 11 мая 2006 года N 316";

9) **пункт 2** Постановления Правительства Калининградской области от 25 февраля 2009 года N 94 "Об официальном печатном издании Калининградской области для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, информации о

проведении торгов по продаже имущества и земельных участков, а также об иных торгах, проводимых Конкурсным агентством Калининградской области";

10) **пункт 1** Постановления Правительства Калининградской области от 30 октября 2012 года N 829 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Калининградской области от 11 мая 2006 года N 316 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области";

11) **Постановление** Правительства Калининградской области от 1 марта 2013 года N 131 "О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 11 мая 2006 года N 316".

**8.** Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Калининградской области  
Н.Н. Цуканов

Приложение N 1  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области  
от 31 декабря 2013 г. N 1013

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Конкурсном агентстве Калининградской области

Утратило силу с 1 января 2021 года. - **Постановление** Правительства Калининградской области от 28.12.2020 N 990.

Приложение N 2  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия заказчиков Калининградской области  
с государственным казенным учреждением Калининградской  
области "Центр обеспечения организации и проведения торгов"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области  
от 29.12.2021 N 900, от 10.03.2022 N 125)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Калининградской области (далее - закупки), с государственным казенным учреждением Калининградской области "Центр обеспечения организации и проведения торгов" при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заказчики Калининградской области - Калининградская областная Дума, исполнительные органы государственной власти Калининградской области, контрольно-счетная палата Калининградской области, государственные учреждения Калининградской области, государственные унитарные предприятия Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, муниципальные казенные и бюджетные учреждения (далее - заказчики);

2) уполномоченное учреждение - государственное казенное учреждение Калининградской области "Центр обеспечения организации и проведения торгов" - учреждение Калининградской области, уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

3) координирующий орган - исполнительный орган государственной власти Калининградской области, который осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета и (или) в чьей ведомственной

подчиненности находятся государственные учреждения Калининградской области, государственные унитарные предприятия Калининградской области, либо который предоставляет межбюджетный трансферт в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета;

4) комиссия по осуществлению закупок - комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, созданная уполномоченным учреждением;  
(в ред. **Постановления** Правительства Калининградской области от 10.03.2022 N 125)

5) государственная информационная система "Закупки" - государственная информационная система Калининградской области "Информационная система в сфере закупок", которая создана в соответствии с **частью 7 статьи 4** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ГИС "Закупки");

6) ЕИС - единая информационная система в сфере закупок;

7) извещение об осуществлении закупки - формируемые с использованием ЕИС, подписываемые электронной подписью и размещаемые в ЕИС информация и документы об осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов (далее - извещение);

8) документация о закупке - информация и документы, формируемые и подписываемые при проведении закрытых конкурентных способов (далее - документация);

9) заявка на закупку - часть извещения, сформированная в соответствии с планом-графиком, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, согласованная с координирующим органом, размещаемая в ЕИС и состоящая из следующих электронных документов и информации:

- основных условий закупки;

- технического задания - описания объекта закупки в соответствии с Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;



- понятий и определений, используемых заказчиком в техническом задании (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

- порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным **законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**;

- проекта контракта;

- требований к содержанию и составу заявки на участие в закупке в части:

документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным **пунктом 1 части 1 статьи 31** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с **частями 2, 2.1** (при наличии таких требований) **статьи 31** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае проведения электронного конкурса и установления критерия, предусмотренного **пунктом 4 части 1 статьи 32** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информации и документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с **частями 3, 4 статьи 14** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (если Федеральным **законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** предусмотрена документация о закупке) установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения,

условия допуска);

- перечня дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках в случаях, предусмотренных Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- обоснования невозможности соблюдения запретов, ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств (при установлении нормативными правовыми актами в сфере закупок в отношении закупаемых товаров указанных запретов, ограничений), в установленных указанными нормативными правовыми актами случаях и порядке;

10) основные условия закупки - электронный документ, составленный заказчиком в ГИС "Закупки" в структурированном виде и содержащий информацию, указанную в **пунктах 1-3, 5-20 части 1 статьи 42** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Взаимодействие уполномоченного учреждения, координирующих органов, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в установленной сфере деятельности, и заказчиков в соответствии с настоящим порядком осуществляется с использованием ГИС "Закупки", за исключением случаев, установленных настоящим порядком. При таком взаимодействии все электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных на то лиц (далее - электронная подпись).

В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых конкурентных способов действия, указанные в настоящем порядке, осуществляются без использования ГИС "Закупки", при этом заявка на закупку в бумажном виде должна содержать те же документы и информацию, предусмотренные для заявки, подаваемой через ГИС "Закупки".

Заявка на закупку путем проведения закрытых конкурентных способов является частью документации о закупке, сформированной и подписанной (утвержденной) заказчиком на бумажном носителе. Заказчик представляет в уполномоченное учреждение копию такой заявки на закупку в электронном виде.

## **Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, КООРДИНИРУЮЩЕГО**

## **ОРГАНА И УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4. Координирующий орган осуществляет следующие функции в сфере своей компетенции:**

**1) согласовывает заказчику потребности в товарах, работах, услугах на предмет соответствия целям осуществления закупки;**

**2) согласовывает обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных правовых актов Калининградской области;**

**3) согласовывает заказчику заявку на закупку путем ее подписания в ГИС "Закупки" либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе;**

**4) проверяет наличие информации о закупке товаров, работ, услуг в плане-графике, а также соответствие данной информации сведениям, содержащимся в заявке на закупку;**

**5) проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, техническим регламентам, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.**

**5. Координирующий орган, согласовывая заявку на закупку, проверяет:**

**1) соответствие технического задания и проекта контракта целям осуществления закупки;**

**2) соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, техническим регламентам, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;**

**3) соблюдение процедуры обоснования начальной (максимальной) цены контракта.**

**6. Заказчик:**

**1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;**

**2) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";**

**3) формирует и подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в ГИС "Закупки" (утверждает) заявку на закупку как часть извещения, размещаемого в ЕИС;**

**4) в случае подачи заявки на закупку путем применения закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует и подписывает (утверждает) заявку на закупку на бумажном носителе как часть документации о закупке;**

**5) по требованию уполномоченного учреждения направляет лицо, обладающее специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, для включения в состав комиссии по осуществлению закупок;**

**6) направляет в уполномоченное учреждение разъяснения участникам закупки положений извещения или документации, в части, сформированной и подписанной заказчиком;**

**7) направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);**

**8) выступает в роли бенефициара по независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;**

**9) к заявке на закупку заказчик прикладывает копии следующих документов:**

**- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации, в случаях, установленных [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;**

- сметной документации строительства, реконструкции, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, прошедшей проверку применения сметных нормативов в случае, если проверка достоверности определения сметной стоимости не является обязательной в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации;

- сметной документации капитального ремонта, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости либо проверку применения сметных нормативов (в случае, если проверка достоверности определения сметной стоимости не является обязательной для данного вида работ);

- сметной документации текущего ремонта, благоустройства, прошедшей проверку применения сметных нормативов;

- запросов и коммерческих предложений, иных документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК), в том числе документов, подтверждающих направление запроса о предоставлении ценовой информации и получение ответа на запрос, при определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- нормативного правового акта о создании (модернизации) государственной информационной системы в случае подачи заявки на закупку по созданию данной государственной информационной системы;

- правового акта о создании (модернизации) иной информационной системы в случае подачи заявки на закупку по созданию данной информационной системы;

- подтверждающего полномочия лица на утверждение от имени заказчика заявки на закупку, в случае утверждения заявки лицом, не являющимся руководителем заказчика.

7. К заявке на закупку также могут быть приложены иные документы по усмотрению заказчика.

#### 8. Уполномоченное учреждение:

1) устанавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке (за исключением положений заявки на закупку) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных правовых актов Калининградской

области и инструкции по ее заполнению (за исключением понятий и определений, используемых заказчиком в техническом задании);

2) формирует в структурированном виде и подписывает с использованием ГИС "Закупки" (утверждает) часть извещения, за исключением части извещения, подписанной (утвержденной) заказчиком (заявки на закупку) в соответствии с **подпунктом 3 пункта 6** настоящего порядка; уполномоченное учреждение не вправе вносить изменения в подписанную (утвержденную) заказчиком часть извещения (заявку на закупку), размещаемую в ЕИС; в случае подачи заявки на закупку путем применения закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченное учреждение формирует и подписывает (утверждает) часть документации о закупке, за исключением части документации, подписанной (утвержденной) заказчиком в соответствии с **подпунктом 4 пункта 6** настоящего порядка; уполномоченное учреждение не вправе вносить изменения в подписанную (утвержденную) заказчиком часть документации (заявку на закупку), направляемую участникам закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) возвращает заявку на закупку заказчику в случаях отсутствия предусмотренных Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и нормативно-правовыми актами документов и информации, а также в случае нарушения порядка подачи заявки на закупку;

4) размещает извещение в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе с использованием ГИС "Закупки", на электронных площадках, в частях, сформированных и подписанных заказчиком и уполномоченным учреждением в объеме, установленном настоящим порядком;

5) при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона направляет приглашения, предусмотренные **статьями 73, 74** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) подготавливает разъяснения положений извещения или документации в части, сформированной и подписанной уполномоченным учреждением;

7) размещает или направляет в соответствии с законодательством разъяснения положений извещения или документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим порядком;

8) на основании принятого решения формирует и размещает или направляет изменения в извещение или документацию в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального **закона** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" решения формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКОМ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ В УПОЛНОМОЧЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

9. Заказчик направляет заявку на закупку в координирующий орган (при его наличии) на согласование. Координирующий орган в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку на закупку и принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании (возврате заказчику на доработку) заявки на закупку. В случае принятия решения координирующим органом о согласовании заявки на закупку координирующий орган направляет ее на рассмотрение в уполномоченное учреждение.

Заявка на закупку работ по сохранению объектов культурного наследия, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта, работ по строительству некапитального строения, сооружения, работ по благоустройству территории, работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог и на закупку услуг, связанных с выполнением данных работ, должна быть также согласована с органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия в установленной сфере деятельности, и с организацией, осуществляющей строительный контроль, в случае ее наличия. Согласование вышеуказанной заявки с организацией, осуществляющей строительный контроль, может осуществляться без использования ГИС "Закупки".

Заявка на закупку с НМЦК (общей суммой НМЦК в случае совместной закупки), равной либо превышающей 10000000 (десять миллионов) рублей, подлежит согласованию с Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области в части определения НМЦК (общей суммы НМЦК в случае совместной закупки), за исключением случаев закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального

строительства, в том числе линейного объекта, работ по строительству некапитального строения, сооружения, работ по благоустройству территории, работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог и закупки услуг, связанных с выполнением данных работ.

Заявки на закупки Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области и находящихся в его ведомственной подчиненности заказчиков подлежат согласованию с Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области в части определения НМЦК вне зависимости от НМЦК (общей суммы НМЦК в случае проведения совместной закупки).

Заявка на закупку на создание, развитие (модернизацию, модификацию), сопровождение (техническую поддержку), эксплуатацию государственной информационной системы или информационной системы подлежит согласованию с оператором соответствующей информационной системы с использованием ГИС "Закупки".

Согласование заявки на закупку с органами исполнительной власти Калининградской области, предусмотренное настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

10. Направление заявки на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и о подтверждении им и координирующим органом наличия утвержденного и доведенного до заказчика объема финансового обеспечения для осуществления закупки.

11. Заявка на закупку подлежит направлению в уполномоченное учреждение до последнего числа месяца, предшествующего месяцу начала осуществления закупки, но не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала осуществления закупки, за исключением января. Заявка на закупку с размещением в январе подается в уполномоченное учреждение до 15 января.

Заявка на закупку со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) оплаты по ним частично или полностью до 31 декабря текущего финансового года подлежит направлению в уполномоченное учреждение не позднее 1 октября текущего финансового года.

Заявка на закупку со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с января следующего финансового года подлежит направлению в уполномоченное учреждение не позднее 1 ноября текущего финансового года.



**Заявка на закупку со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с февраля следующего финансового года подлежит направлению в уполномоченное учреждение не позднее 1 декабря текущего финансового года.**

**12. Подача заявки на закупку после указанных в [пункте 11](#) настоящего порядка сроков допускается:**

**1) по итогам признания процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся;**

**2) в случае подачи повторной заявки на закупку по отмененным торгам или в связи с расторжением контракта;**

**3) при осуществлении совместных закупок;**

**4) при осуществлении закупок лекарственных средств, услуг по изготовлению лекарственных препаратов, тест-полосок для определения содержания глюкозы в крови для обеспечения льготных категорий граждан;**

**5) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов;**

**6) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;**

**7) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по государственным программам/объектам (мероприятиям), предусмотренным законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;**

**8) по согласованию с Губернатором Калининградской области или с заместителем Председателя Правительства Калининградской области, координирующим деятельность по регулированию контрактной системы в сфере закупок, с указанием причин нарушения сроков направления заявки на закупку; обращение о согласовании сроков направления заявок на закупку должно быть направлено в адрес Губернатора Калининградской области или заместителя Председателя Правительства Калининградской области, координирующего деятельность по регулированию контрактной системы в сфере закупок, главным распорядителем бюджетных средств заказчика с предварительным согласованием с Министерством финансов Калининградской области.**

**13. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими и изменению уполномоченным учреждением не подлежат, но могут быть**

изменены заказчиком в том же порядке, что и подача заявки на закупку.

Размещение извещения, изменений в извещение, извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также направление документации, направление изменений в документацию осуществляется уполномоченным учреждением в соответствии с **подпунктами 4-9 пункта 8** настоящего порядка.

14. Уполномоченное учреждение проверяет заявку на закупку на наличие всех предусмотренных Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и нормативными правовыми актами документов и информации, а также на отсутствие нарушений порядка подачи заявки на закупку. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием возвращается заказчику.

15. При направлении в уполномоченное учреждение заявки на закупку для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

16. Заявка, находящаяся в работе у заказчика более 15 дней после возврата от уполномоченного учреждения и не направленная повторно на согласование в порядке, установленном настоящим порядком (за исключением случаев, указанных в **пункте 12** настоящего порядка, когда подача заявки на закупку после указанных сроков допускается), подлежит автоматическому аннулированию с использованием ГИС "Закупки".

#### **Глава 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

17. Заказчик в случае принятия в соответствии с законодательством решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уведомляет до 16 часов 00 минут дня принятия данного решения уполномоченный орган о принятии такого решения путем направления указанного решения в уполномоченный орган. Заказчик несет ответственность за несоответствие принятого решения федеральному законодательству, а также за поступление в уполномоченный орган

решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением сроков, установленных законодательством, для отмены и размещения данного решения с использованием ГИС "Закупки".

18. Разъяснение положений извещения или документации осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченное учреждение разъясняет положения извещения или документации в части, сформированной и подписанной уполномоченным учреждением, участникам закупки;

2) заказчик разъясняет положения извещения или документации в части, сформированной и подписанной заказчиком, участникам закупки;

3) разъяснения положений извещения или документации в части, сформированной и подписанной заказчиком, направляются заказчиком в уполномоченное учреждение с использованием ГИС "Закупки" в срок до 12 часов 00 минут последнего дня срока, установленного для размещения ответа на такой запрос, либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе.

19. Внесение изменений в извещение или документацию осуществляется в следующем порядке:

1) заказчик в соответствии с настоящим порядком направляет необходимые изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию с использованием ГИС "Закупки" либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе, согласованные с координирующим органом, уполномоченное учреждение проверяет поступившие от заказчика изменения на наличие всех предусмотренных Федеральным **законом** "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и нормативными правовыми актами документов и информации, в случае наличия указанных документов и информации в изменениях уполномоченное учреждение вносит такие изменения в извещение об осуществлении закупки или документацию, а в случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных изменений извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) решение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию направляется в уполномоченное учреждение с использованием ГИС "Закупки" либо в случаях, установленных настоящим порядком, путем подписания на бумажном носителе, до 14 часов 00 минут дня принятия такого решения, но не позднее срока, установленного Федеральным **законом** "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или документацию.

20. В случае проведения общественного обсуждения закупок заказчик:

1) включает информацию о закупке в план-график закупок в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) не позднее 16 часов рабочего дня, следующего за днем размещения в специализированном разделе участником общественного обсуждения замечания и (или) предложения, направляет ответ на данное замечание и (или) предложение в уполномоченное учреждение для размещения их в специализированном разделе.

21. Уполномоченное учреждение формирует с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (до протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) включительно), и после подписания таких протоколов членами комиссии по осуществлению закупок направляет протоколы оператору электронной площадки.

Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта принимается (оформляется протоколом) заказчиком, комиссией заказчика по осуществлению закупок в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

22. В случае заключения заказчиком контракта по результатам закрытых конкурса, аукциона не в электронной форме или в случае заключения контракта по результатам проведения закрытых электронных процедур без использования единой информационной системы копия контракта в течение 1 рабочего дня с момента заключения контракта направляется в уполномоченное учреждение.

23. Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытым конкурентным способом, разъяснение результатов рассмотрения и оценки заявки или результатов рассмотрения заявки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым конкурентным

**способом осуществляются уполномоченным учреждением в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".**

---